

Принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №34
«Игрушка»
Протокол № 1 от 28 августа 2024г.

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №34
«Игрушка»
Протокол № 4 от 24.08. 2024г.

Утверждено
заведующим МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №34
«Игрушка»
 Л.Н. Булыгина
Приказ № 173/од от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания «Растем вместе!»
для детей раннего возраста, не посещающих учреждения дошкольного
образования и их родителей
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка»
города Губкина Белгородской области**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение направлено на реализацию следующих нормативно-правовых документов федерального уровня:

- Конституция РФ (принята 12.12.1993 г. с изменениями от 01.07.2020).
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400 «О стратегии национальной безопасности РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- СанПиН 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года.

Региональные документы:

- Закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области» от 30.10.2014 года № 314 (ред. 02.07.2020 года);
- Закон Белгородской области о внесении изменений в статьи 12 и 14 Закона Белгородской области «Об образовании в Белгородской области» от 01.06.2023 года (принят Белгородской областной Думой);

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания для детей и их родителей «Растем вместе!» (далее - Группа), созданной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка» (далее - ДООУ) для детей раннего возраста от 1 года до 2-х лет, не посещающих ДООУ.

1.3. Группа кратковременного пребывания для детей и их родителей «Растем вместе!», создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формировании у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности образования, воспитания и развития, целенаправленного формирования навыков общения со взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности, педагогической поддержки развития детей; создание условий для развития у родителей педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания ребёнка; психологопедагогическое просвещение молодых родителей, воспитывающих детей раннего возраста; привлечение родителей и их детей в дошкольные учреждения.

1.4. Основными функциями Группы являются: обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;

- организация взаимодействия субъектов педагогической поддержки в условиях дошкольного учреждения и семьи в зависимости от возрастных особенностей и потребностей детей и запросов родителей;

- обеспечение совместного пребывания родителей и детей в дошкольном учреждении и систематического посещения педагогом семьи с целью оказания целенаправленной и компетентной помощи;

- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение малышу комфортных условий пребывания в ДООУ;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста;

- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.5. Совместное пребывание детей с родителями обеспечивает ребенку чувство безопасности для свободного проявления своей личности, а также предоставляет возможность родителям наблюдать за взаимодействием педагога с детьми, обмениваться опытом воспитания. Взаимодействие в диаде «педагог- родитель» осуществляется в соответствии с запросами родителей, как в условиях дошкольного учреждения, так и в условиях семьи, предусматривает проведение консультаций, тренинговых занятий с родителями. Взаимодействие в триаде «педагог-родитель-ребёнок» в дошкольном учреждении осуществляется в

группах совместного пребывания родителей и детей, которые размещаются в специально оборудованных помещениях.

1.6. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе.

2. Организация работы группы

2.1. Группа может создаваться в ДОО при наличии необходимых санитарно- гигиенических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Количество групп и наполняемость группы устанавливается ДОО в зависимости от потребности населения и условий.

2.3. Группа открывается приказом заведующего ДОО на основе проведения мониторинга среди родителей (законных представителей).

2.4. Режим работы Группы определяется условиями и возможностями ДОО, потребностями населения.

2.5. Режим детей в Группе регулируется договором с родителями.

2.6. Зачисление детей в группу производится заведующим ДОО на основании:

- Направление управления образования администрации Губкинского городского округа (Приложение № 1);
- заявления родителей (законных представителей) (Приложение № договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и ДОО (Приложение №3);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и флюорографического обследования родителей (копии);
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

2.7. Группа функционирует ежедневно по гибкому графику 3 часа в день, в зависимости от потребности (запросу) родителей (их законных представителей), согласно утвержденного расписания (Приложение № 4).

2.8. Группа функционирует без организации питания ребенка, сна и прогулки.

2.9. Группа может функционировать в дневное или вечернее время. Группы могут открываться в течение года, по мере комплектования.

2.10. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Группы производится в соответствии с договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.11. Наполняемость в Группе составляет не более 15 детей. Группа может функционировать при меньшей численности детей в группе.

2.12. В Группе реализуется «Образовательная программа группы кратковременного пребывания «Растем вместе!» для детей раннего возраста с 1 года до 2-х лет».

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом МБДОУ.

2.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в

Группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.15. Взаимоотношение между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком.

2.16. При приеме в Группу заведующий ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию пребывания детей в Группе.

2.17. Посещение группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления детей в массовые группы МБДООУ. Зачисление будет осуществляться на общих основаниях.

2.18. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

3. Права и обязанности сторон и участников

3.1. Участниками Группы являются дети раннего возраста и их родители (законные представители), педагогические работники ДООУ, и медицинский работник ДООУ.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, приказом по ДООУ регламентирующим деятельность группы, должностными инструкциями определяющим функциональные обязанности работников.

3.3. Права, социальные гарантии и обязанности медицинских работников, привлекаемых к работе в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами.

3.4. Права и обязанности детей и родителей (законных представителей) определяются Уставом ДООУ, приказом по ДООУ, регламентирующим деятельность группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей и ДООУ.

3.5. Управление деятельностью Группы осуществляется заведующим ДООУ.

3.6. Деятельность Группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации ДООУ.

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Управление образования администрации
Губкинского городского округа
направляет ребенка в образовательную
организацию № _____
в группу кратковременного пребывания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год
рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

**Направление действительно в течение 10
дней**

Начальник
управления образования
С.Н.Щетинина

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Управление образования администрации
Губкинского городского округа
направляет ребенка в образовательную
организацию № _____
в группу кратковременного пребывания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год
рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность
родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

**Направление действительно в течение 10
дней**

Начальник
управления образования
С.Н.Щетинина

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида _____
№ 34 «Игрушка»
города Губкина Белгородской области
Булыгиной Лине Николаевне

Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес места жительства:

Город _____

улица _____ д. ____ кв. _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт
серия, № _____, выдан кем и когда

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в группу кратковременного пребывания (адаптационную) «Растем вместе» муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №
34 «Игрушка» города Губкина Белгородской области с осуществлением воспитания и обучения
ребенка в пределах Образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №
34 «Игрушка»

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Фамилия, имя, отчество отца ребенка _____

Адрес места жительства и регистрации отца _____

Фамилия, имя, отчество матери ребенка _____

Адрес места жительства и регистрации матери _____

Контактные телефоны отца, матери _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с реализуемой в Учреждении основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка», приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа», правилами внутреннего распорядка, положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных и другими документами регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями, ознакомлен (а)

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____ согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 34
«Игрушка» города Губкина Белгородской области
Булыгиной Лине Николаевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

город (село) _____,

улица _____, Д. _____, кв. _____.

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. (в ред. от 04.08.2023); № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», Устава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка» города Губкина Белгородской области

я, _____,
Ф.И.О. матери (законного представителя)

паспорт _____ выдан « _____ » _____ Г.,
серия, номер *дата выдачи*

_____ кем выдан

я, _____,
Ф.И.О. отца (законного представителя)

паспорт _____ выдан « _____ » _____ Г.,
серия, номер *дата выдачи*

_____ кем выдан

действующие в интересах несовершеннолетнего

_____ *Ф.И.О. ребенка*

даем согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка» города Губкина Белгородской области (далее – Оператор), место нахождения: 309186, г. Губкин, ул. Кирова, зд.3а, следующих **персональных данных**:

- ФИО;
- число, месяц, год рождения;
- образование;
- паспортные данные;
- адрес проживания;

- телефон;
 - гражданство;
 - номер лицевого счета;
 - место работы;
 - должность;
 - сведения о социальных льготах;
- и персональных данных моего ребенка:**

- ФИО;
- число, месяц, год рождения;
- адрес проживания;
- серию, номер свидетельства о рождении ребенка;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения об усвоении образовательных программ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными моими и моего ребенка с целью осуществления уставных задач; образовательной деятельности, индивидуального учета результатов образовательного процесса (а также хранения в архивах данных об этих результатах); медицинского обслуживания; в рамках реализации условий родительского договора и оформления компенсации за родительскую плату, за питание и содержание ребенка в МБДОУ, включая сбор, систематизацию, хранение, обезличивание, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные мои и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Мои персональные данные и моего ребенка могут передаваться в следующие организации: МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования», управление образования администрации Губкинского городского округа, ОГБУЗ «Губкинская городская детская больница».

Последующая передача моих персональных данных и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, если это будет противоречить законодательству посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Подпись матери (законного представителя) _____ (_____)
Расшифровка подписи

Подпись отца (законного представителя) _____ (_____)
Расшифровка подписи

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

Данное согласие будет храниться в специально отведенном месте, доступ к которому посторонних лиц ограничен.

ДОГОВОР № _____
между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка»
города Губкина Белгородской области и родителями (законными представителями)
ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания «Растем вместе»

г. Губкин

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка» города Губкина Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Дошкольное образовательное учреждение) на основании лицензии от «03» декабря 2015г. серия 31 ЛО1 № 8021, №0001799, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице *заведующего Булыгиной Лины Николаевны*, действующего на основании приказа управления образования и науки администрации Губкинского муниципального района № 402 –к от 09 сентября 2007 года, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка» города Губкина Белгородской области, и родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемого (ой) в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения и разграничивает права и обязанности между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания «Растем вместе» (далее ГКП) с реализацией образовательной программы.

1.2. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания от 1 года до 2-х лет МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.4. Режим пребывания ребенка в образовательной организации – ежедневно с 11.15 до 14.15 Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в режим посещения ребенком ГКП в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Учреждение обязано ознакомить Родителя с изменением режима посещения ребенком ГКП накануне.

1.5. Продолжительность пребывания ребенка в группе – 3 часа 00 минут.

1.6. ГКП функционирует без организации питания ребенка.

1.7. Группа кратковременного пребывания функционирует бесплатно.

1.8. Весь период пребывания в ГКП ребенок находится вместе с родителем (законным представителем) (при наличии результата флюорографии) в период адаптации, далее без присутствия родителей (законным представителем).

1.9. Допуск ребенка в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.10. Посещение ГКП не является основанием для зачисления ребенка в группы полного пребывания Учреждения. Зачисление в группы полного пребывания будет осуществляться на общих основаниях.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГКП на основании заявления родителей (законных представителей); договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением; копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копии свидетельства о рождении ребёнка; медицинской карты о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.1.2. Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя (законного представителя).

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия пребывания ребенка, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.8. Оказывать консультативную помощь Родителям по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.9. Сохранять место в ГКП за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

2.1.10. Вести учетную документацию по посещаемости ребенком ГКП.

2.1.11. Исполнять настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребёнком группы кратковременного пребывания.

2.2.2. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка и о причинах его отсутствия (накануне или в день посещения ГКП) по телефону **8(47241) 5-14-38, 89517680035**.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком ГКП в период заболевания.

2.2.3. Своевременно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства родителей (законных представителей)

2.2.4. Формировать у ребенка доверительное отношение к детскому саду, адаптировать ребенка к режиму детского сада. Содействовать развитию ребенка по основным направлениям реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.2.5. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

2.2.6. Лично присутствовать с ребенком на всех мероприятиях, организуемых в ГКП.

Иметь для этого соответствующую сменную обувь или бахилы.

2.2.7. Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять настоящий Договор.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, со стороны Родителя (законного представителя).

2.3.2. Проводить анализ эффективности работы ГКП, для улучшения качества работы ДОУ.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3.4. Отчислить ребенка из учреждения:

- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- за нарушение условий настоящего Договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. До заключения Договора и в период его действия Родитель (законный представитель) вправе требовать достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах.

2.4.3. Расторгнуть Договор, уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

3. Ответственность сторон и срок действия Договора:

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

4.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №34 «Игрушка» города Губкина Белгородской области

Адрес: 309186

Белгородская область, город Губкин,

улица Кирова, дом 3-А

телефон: 8(47241) 5-14-38

ИНН 3127504340

КПП 312701001

ОГРН 1023102261720

ОКПО 41895776

р/с 40102810745370000018

ГРКЦ ГУ

Банк России БИК 011403102

заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка»

_____ Л.Н Булыгина

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. полностью)

_____ паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

Зарегистрирован _____

Адрес места жительства _____

_____ контактный телефон

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**График работы
группы кратковременного пребывания «Растем вместе» (дети 1 года до 2-х лет)
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №34 «Игрушка»
на 2024-2025 учебный год**

День недели	Время	Место проведения	Форма проведения	Ответственный
Понедельник	11.15-14.15	Музыкальный зал	Занятия на игровой основе	1,3,5 неделя каждого месяца – Бородина И.Н.воспитатель 2,4 неделя каждого месяца – Гыту Т.П., воспитатель
Вторник	11.15-14.15	Музыкальный зал	Занятия на игровой основе	1,3,5 неделя каждого месяца – Бородина И.Н.воспитатель 2,4 неделя каждого месяца – Гыту Т.П., воспитатель
Среда	11.15-14.15	Музыкальный зал	Занятия на игровой основе	1,3,5 неделя каждого месяца – Бородина И.Н.воспитатель 2,4 неделя каждого месяца – Гыту Т.П., воспитатель
Четверг	11.15-14.15	Музыкальный зал	Занятия на игровой основе	1,3,5 неделя каждого месяца – Бородина И.Н.воспитатель 2,4 неделя каждого месяца – Гыту Т.П., воспитатель
Пятница	11.15-14.15	Музыкальный зал	Занятия на игровой основе	1,3,5 неделя каждого месяца – Бородина И.Н.воспитатель 2,4 неделя каждого месяца – Гыту Т.П., воспитатель

Регистрационный номер заявления _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка»
города Губкина Белгородской области

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____,

направление УО № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление в ДОУ, выданное управлением образования (оригинал).	
2.	Заявление о приеме (оригинал).	
3.	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия).	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия).	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей проживающих на закрепленной территории) (копия).	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационный номер заявления _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

КОРЕШОК РАСПИСКИ
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка»
города Губкина Белгородской области

от гр. _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____,

(фамилия, имя, год рождения)

направление УО № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление в ДОУ, выданное управлением образования (оригинал).	
2.	Заявление о приеме (оригинал).	
3.	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия).	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия).	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей проживающих на закрепленной территории) (копия).	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.