

Принят на заседании  
Педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №34 «Игрушка»  
Протокол от 28.08.2024г.№1

Рассмотрен на заседании  
Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №34  
«Игрушка»  
Протокол от 27.08.2024г. № 4

Утвержден заведующим МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №34 «Игрушка»  
Л.Н. Булыгина  
Приказ от 30.08.2024г. № 173/од



# Годовой план

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №34 «Игрушка»  
города Губкина Белгородской области  
на 2024 – 2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Анализ конечных результатов деятельности за прошедший год.</b>	<b>Стр</b>
1.1.Краткая информация об особенностях ДОО на соответствующем этапе его развития.	3
1.2. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.	4
1.3. Обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.	12
1.4. Анализ качества результатов реализации ООП ДО	16
1.5. Анализ качества образовательных условий: кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы.	24
1.6. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.	27
1.7. Анализ управленческих решений по созданию благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.	32
1.8. Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедший летний оздоровительный период.	36
1.9 Анализ результатов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения	36
<b>II. План деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год</b>	<b>38</b>
2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления благополучия.	
2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный процесс	56
2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ	70
2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного	73
2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства	79
2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы	83
<b>III. Планирование деятельности ДОО на летний оздоровительный период «июнь -август».</b>	<b>88</b>

**I. АНАЛИЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 34 «ИГРУШКА» ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.1.Краткая информация об особенностях ДОО на соответствующем этапе его развития.**

<i>Учредитель ОУ</i>	Управление образования администрации Губкинского городского округа. Учреждение является юридическим лицом, функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.
<i>Полное наименование:</i>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка» города Губкина, Белгородской области
<i>Юридический адрес</i>	309186, Белгородская обл., г.Губкин, ул. Кирова д.3а.
<i>Телефон/факс</i>	(47-241) 5-14-38
<i>Электронный адрес</i>	<a href="mailto:mbdou34.igrushka@mail.ru">mbdou34.igrushka@mail.ru</a>
<i>Сайт ОУ</i>	<a href="https://ds-igrushka-gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/">https://ds-igrushka-gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
<i>Фамилия, И.О. руководителя</i>	заведующий Булыгина Лина Николаевна (высшая квалификационная категория, стаж работы 34 года, по должности 16 лет). Возглавляет коллектив МБДОУ с 10.09. 2007
<i>Деятельность ДОО по осуществлению дошкольного образования регламентируется:</i>	<b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности:</b> серия 31 ЛО1 №0001799 от 03.12.2015 г. регистрационный №8021 <b>Свидетельство о государственной аккредитации:</b> серия ГА №003534 от 27.10.08 г. регистрационный №2163 <b>Устав:</b> Устав утвержденный постановлением администрации Губкинского городского округа № 2411-па от «14 декабря» 2015 г. <b>Лицензия на осуществление медицинской деятельности:</b> серия ЛО-31№ 00588, регистрационный № ЛО-31-01-001770 от 20 марта 2015г.
<i>Коллегиальные органы управления Учреждением</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Общее собрание работников Учреждения</li> <li>– Педагогический совет</li> <li>– Управляющий совет</li> </ul>
<i>Режим работы ДОО</i>	Режим работы детского сада 12-ти часовой: с 6.30 до 18.30, в рамках пятидневной рабочей недели, суббота и воскресенье-выходные дни.

**Характеристика контингента обучающихся**

Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовая база деятельности учреждения основывается на законодательстве Российской Федерации, региональных нормативно-правовых актах, а так же локальных актах учреждения.

Приём и зачисление детей в МБДОУ д/с № 34 «Игрушка» осуществляется из числа внесённых в городскую электронную базу данных очередников управления образования администрации Губкинского городского округа. Возраст приема детей в учреждение определяется Уставом МБДОУ д/с № 34 «Игрушка».

В дошкольном образовательном учреждении функционирует 7 групп, из них:

- 6 групп общеразвивающей направленности (дети в возрасте от года до семи лет);
- 1 группа кратковременного пребывания (для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием).

Норма наполняемости по лицензии – 151 ребенок

Фактический списочный состав – 103 ребенка

**Структура групп ДОУ, возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников:**

№ гр	Группы в соответствии с возрастом детей.	Возраст детей	Списочный состав
1	2-я группа раннего возраста №1	1-2лет	7
2	1-я младшая группа №2	2-3 года	12
3	2-я младшая группа №4	3-5 года	21
4	Средняя группа №6	4-5 лет	12
5	Старшая группа №3	5-6 лет	26
6	Подготовительная к школе группа №5	6-7лет	18
	Группа кратковременного пребывания	1.5-3 года	7
Итого:			103

В прошедшем учебном году педагогический коллектив осуществлял деятельность по совершенствованию воспитания и обучения детей, направляя её на решение следующих задач:

1. Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,
2. Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей.
3. Создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

**1.2. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**

В соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования) деятельность по сохранению и укреплению соматического (физического) и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ДО 1.2.), возможности освоения ребёнком Основной образовательной программы на разных этапах её реализации и была направлена на создание медико-психолого-педагогических условий для развития здоровья детей на основе формирования потребности в двигательной активности, в здоровом образе жизни. Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

– создание условий для физического развития детей и воспитания основ здорового образа жизни;

– сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, совершенствование всех функций организма;

– содействие развитию двигательных способностей детей в самостоятельной деятельности и обогащение двигательного опыта.

Оздоровительный режим в ДОО построен с учётом особенностей нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния.

Для деятельности по этому направлению были созданы все условия: полностью функционировал физкультурно-оздоровительный комплекс, включающий в себя: физкультурный зал, спортивные площадки.

Осуществлялась разнообразная работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий. Для повышения эффективности оздоровительной работы с детьми в прошедшем году были учтены объективные условия.

#### ***Анализ состояния здоровья воспитанников***

В целом, согласно данным медицинских заключений в 2023 году контингент воспитанников, имеющих 1-2 группу здоровья изменился. Детей с первой группой здоровья уменьшилось на 9% (29 детей), вторая группа здоровья уменьшилась на 2% (7 детей).

#### **Сравнительная таблица здоровья детей (количество детей)**

*Таблица 1*

Год	Группы здоровья детей							
	Первая		Вторая		Третья		Четвертая	
2021 год	89	32,9%	26	21,3%	7	5,7%	0	0%
2022 год	102	62%	30	24%	12	7%	0	0%
2023 год	73	71%	23	22,3%	7	6,8%	0	0%

Оздоровительный режим в ДОО построен с учётом особенностей нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния.

Формами организации работы в данном направлении являются: двигательная деятельность детей в организованной образовательной деятельности, в ходе режимных моментов: прогулок, экскурсий, утренней гимнастики и гимнастики после сна, организации подвижных игр, физкультминуток, закаливающих мероприятий, при воспитании культурно-гигиенических навыков. А также внедрение комплекса здоровьесберегающих технологий в работу с детьми.

Осуществляется систематическое наблюдение за степенью адаптации детей раннего возраста к ДОО.

В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в детский сад осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей детей.

#### **Посещаемость**

В ДОО ежемесячно проводился анализ посещаемости детей. Результаты и причины пропуска ребёнком ДОО без уважительных причин обсуждаются на Педагогическом совете, оперативных совещаниях при заведующем.

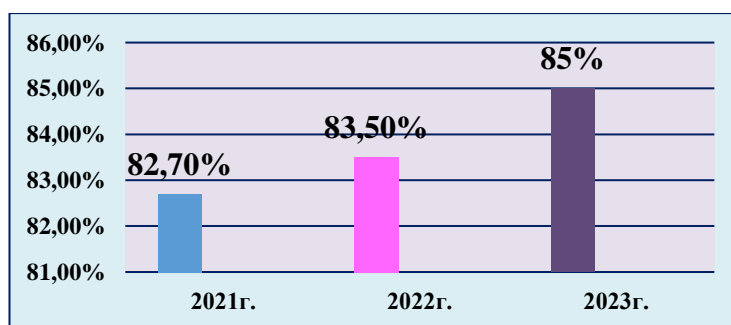
#### ***Функционирование образовательной организации***

Год	Среднегодовое число детей	Число дней, проведенных в ДОУ всего	В том числе на 1 ребенка
2021	112	17885	159,6
2022	104	16870	167,02
2023	93	15258	164,06

**Вывод** в сравнении с предшествующими годами положительная динамика не прослеживается, т.к. кол-во детей сократилось на 11 воспитанников.

В 2023 году воспитанники 6-7 лет в ДОУ сдавали нормы ГТО. Всего сдавало 20 детей, из них 8 девочек и 12 мальчиков

Анализ диагностических карт педагогического мониторинга показывает, что общий результат в среднем по ДОУ за 2021-2023г. составил:



Сравнительный анализ данных мониторинга показывает положительную динамику уровня физического развития детей, что подтверждает эффективность использования разработанной системы внедрения здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.

В 2023 году функционировала Группа кратковременного пребывания.

#### Функционирование (ГКП)

Численность детей на конец года	Средне годовая численность детей	Число дней, проведенных детьми всего за год (фактическое кол-во детодней)	В том числе на одного ребенка	Число дней, пропущенных всего детьми за год	В том числе на 1 ребенка	Среднее число дней работы за период с начала отчетного года (Кол-во рабочих дней в году)	Плановое количество детодней	% функционирования

Анализируя работу дошкольного учреждения за последние 3 года можно сделать вывод, что наблюдается относительная стабильность среднегодовой численности детей.

#### Анализ заболеваемости

Для снижения заболеваемости медицинской сестре и педагогам необходимо особое внимание уделять укреплению здоровья детей, развитию их физических возможностей и воспитанию навыков здорового образа жизни, продолжать в системе проводить

просветительскую работу с родителями по вопросам профилактики заболеваний в домашних условиях.

№	Показатели	2021	2022	2023
		Всего	Всего	Всего
1	Среднесписочный состав	112	101	93
2	Число пропусков детодней по болезни	874	764	708
3	Число пропусков на одного ребенка	7,8	7,56	7,61
4	Количество случаев заболевания	236	232	199
5	<b>Количество часто болеющих детей</b>	-	-	-

**Вывод:** в сравнении с предшествующим годом положительной динамики по количеству пропусков дней по болезни не наблюдается.



**Вывод:** Из вышесказанного можно сделать вывод, что работа в данном направлении предполагает наличие мотивированных и хорошо подготовленных в области здоровья не только педагогов, но и родителей. Инструктору по физической культуре Бондаревой Е.Н. и воспитателям групп в системе проводить индивидуальную и подгрупповую работу с детьми, у которых несформированы физические качества координация движений, общая выносливость, сила, ловкость. Продолжать работу среди воспитанников, родителей и педагогов, направленную на привлечение детей и педагогов ДОО к выполнению нормативов ВФСК ГТО.

#### **Обеспечение рационального питания**

Одним из важных составляющих компонентов организации здоровьесбережения является организация рационального питания. В ДОО, в соответствии с требованиями СанПиН, организовано сбалансированное пятиразовое питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма. Нарушений сроков и условий хранения продуктов за 2023 год не выявлено. Все продукты, поступающие в Учреждение, имели необходимые сопроводительные документы. Медсестра Минаева Е.Г., завхоз Калачева И.В. осуществляли ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации. Также в Учреждении функционировала бракеражная комиссия по закладке основных продуктов питания в котел, которая в соответствии с приказом ежедневно отслеживала выполнение норм закладки и качество выданных продуктов.

При организации системы рационального питания в детском саду деятельность строилась с учетом десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт приготовления блюд. В рацион питания дошкольников регулярно включались овощные салаты. Дети получали соки. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении. Каждые 10 дней велся подсчет выполнения натуральных норм питания и калорийности. Ежедневно осуществлялся входящий контроль за качеством поступающих в ДОО продуктов. Регулярно обсуждались итоги оперативного контроля организации питания.

При составлении меню-требования медсестра Минаева Е.Г. руководствовалась разработанным и утвержденным 10-дневным меню, составленным с учетом пищевой ценности и калорийности, которое разработано с учетом времени года (осень-зима и весна-лето), к меню прилагаются технологические карты, которые содержат рецептуру и порядок приготовления блюда.

В ДОО строго соблюдаются санитарно-гигиенические требования к пищеблоку, к процессу приготовления и хранения пищи. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами.

Организация питания в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, располагая ежедневное меню детей в родительских уголках, дают рекомендации по организации питания в домашних условиях.

Педагогическая составляющая процесса организации питания включает в себя использование алгоритмов обучения детей навыкам самообслуживания, картотеки занимательного и познавательного материала для организации бесед с детьми по направлению. Административное управление осуществляется на основании циклограммы приказов. Карты контроля дают объективную оценку процессам и явлениям.

Анализ организации питания за **2023 год** показал выполнение натуральных норм по основным продуктам питания в среднем на **98,3%**.

Поскольку сотрудники МБДОУ относятся к группе риска заражения гриппом и респираторными инфекциями, в целях профилактики этих заболеваний в сентябре-октябре 2023 года в предэпидемический период работникам ДОО проведена вакцинация против гриппа.

Для педагогов необходимо проводить минуты релаксации и консультации по формированию умений рассчитывать и обдуманно распределять свои нагрузки, выбирать и соблюдать рациональный ритм и режим работы, что приводит к экономичному расходованию энергетического потенциала нервной системы, освобождает мозг от излишней информации, снижает нервно-психическую напряженность и позволяет достичь снижения синдрома профессионального выгорания.

В 2023 году продолжена работа по созданию комфортной психологически безопасной среды. Во всех возрастных группах функционировали уголки уединения, педагоги при создании развивающей предметно-пространственной среды активно используют ширмы-трансформеры, маркеры игрового пространства.

#### **1.8. Выводы:**

1. Анализ показал, что для реализации образовательной деятельности в ДОО имеется в наличии нормативная и организационно - распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству и Уставу ДОО.

2. ОП ДО для обучающихся, разработаны в соответствии с ФГОС ДО и обеспечивают разностороннее развитие и коррекцию развития детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ДО.



3. В ДОО сложилась определенная система по организации воспитательной работы с воспитанниками с учетом их индивидуальных возможностей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и представителей социума.

4. Результаты адаптации воспитанников к детскому саду имеют положительную динамику.

5. Ведется целенаправленная работа по повышению профессиональной компетентности педагогов и педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в области решения задач физического развития.

#### **Адаптация поступивших дошкольников к условиям детского сада**

В период с августа по сентябрь 2023 года в ДОО поступило 7 детей раннего и младшего дошкольного возраста:

- группа №2 для детей (1-2 года) - 7 детей;

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОО — с 2 часов до перехода на полный день.

С момента поступления ребёнка в группу раннего возраста заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медицинская сестра совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения стали следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака, обеда, полдника, ужина;
- характер сна и длительность засыпания;
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения с детьми;
- взаимоотношения со взрослыми.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно – пространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптация ребенка к условиям детского сада».

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, старшего воспитателя, медицинской сестры и администрации.

**Вывод:** В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОО:

<b>Кол-во детей</b>	<b>Легкая степень</b>	<b>Средняя степень</b>	<b>Тяжелая</b>
7	5 детей (71%)	2 человека (29%)	нет

В 2023 году поступили в группу раннего возраста №2 «Улитка» 7 детей. В результате проводимых мероприятий все дети успешно прошли адаптацию.

Для установления более тесной связи с родителями вновь поступивших детей был организован «День открытых дверей» где специалисты детского сада ответили на все интересующие вопросы. В тяжёлых случаях адаптации ребёнка устанавливается щадящий

режим, неполный день пребывания в ДОО.

В целом следует отметить согласованность воспитателей и специалистов по осуществлению четко проработанного плана поступления детей и деятельности сотрудников по обеспечению безболезненной адаптации.

**Вывод:** Таким образом, выявленные результаты позволяют отметить результативную работу психологического звена по проведению мероприятий, направленных на снижение тяжелой степени адаптации у воспитанников. По результатам диагностических данных, анкетирования родителей, проведенных наблюдений в период адаптации, отмечена положительная динамика.

### **Обеспечение безопасности**

В течение 2023-2024 учебного года обеспечение безопасности участников образовательного процесса в ДОО определялось несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда;
- пожарная безопасность;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, посещающих ДОО;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- антитеррористическая защита.

Деятельность по охране труда сотрудников ведется согласно нормативно-правовой базе, локальным актам образовательного учреждения, должностным инструкциям работников МБДОУ и инструкциям по технике безопасности. Инструктажи проводятся ответственным лицом, согласно плану.

В МБДОУ установлен противопожарный режим, регулярно проводятся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности. Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций в течение учебного года регулярно по плану проводились тренировочные плановые и внеплановые мероприятия с детьми и работниками МБДОУ.

В ДОО оформлен Паспорт антитеррористической безопасности и Паспорт безопасности. В целях соблюдения антитеррористической безопасности два здания детского сада оборудованы кнопкой тревожной и автоматической сигнализацией, имеющей выход на централизованный пульт единой службы спасения. Физическая охрана ДОО осуществляется штатными сторожами, пропускной режим - вахтерами.

В 2023-2024 году в ДОО не зафиксировано случаев травматизма персонала и воспитанников во время проведения НОД, прогулок и режимных моментов.

### **Медицинское обеспечение**

Штат специалистов, осуществляющих физкультурно-оздоровительную работу в 2023-2024 учебном году полностью укомплектован.

В течение года на договорной основе осуществлялось взаимодействие с детской поликлиникой, что дало возможность своевременно проводить вакцинацию дошкольников (54%) и снизить процент заболевания вирусными инфекциями.

В период повышенной заболеваемости ОРЗ и гриппом проводился строгий контроль за утренним приемом детей в детский сад - не принимаются дети с начальными признаками заболевания (насморк, кашель, температура), для профилактики применяется фитонцидо - профилактика (лук, чеснок).

Во всех группах МБДОУ оформлены «Тетради здоровья детей», в которых воспитатели прослеживают изменение в антропометрических данных, в связи с этим подбор и маркировку мебели, а также физического развития ребенка, группы здоровья и рекомендации врача каждому ребенку индивидуально.

Показатели физического развития воспитанников МБДОУ и развития их физических качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состоянию их здоровья, физической подготовленности, соответствуют возрастным требованиям.

Вопросы укрепления здоровья детей, снижения заболеваемости, повышения функционирования в течение учебного года рассматривались на заседаниях Педагогического совета, педагогических часах, совещаниях при заведующем. Функционирование и заболеваемость детей анализировались ежемесячно, выявлялись причины отсутствия детей в МБДОУ.

#### **Анализ физического развития детей**

Реализация психолого-педагогической деятельности по физическому развитию детей включала в себя приобретение опыта в двигательной деятельности детей, способствующей правильному формированию опорно-двигательной системы организма, формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами. (ФГОС ДО 2.6.)

Инструктор по физкультуре Бондарева Е.Н. совместно с воспитателями на занятиях и в режимных моментах использовала разнообразные формы организации двигательной деятельности детей. Утренняя гимнастика в течение анализируемого периода проводилась с использованием музыкального сопровождения. При этом музыкальный ритм способствовал организации движений дошкольников, создавал настроение, усиливал позитивные воздействия от выполняемых упражнений на организм.

При проведении организованной деятельности учитывались возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, а также место и условия проведения. Физкультурные занятия проводились в зале и на свежем воздухе с активным включением подвижных игр.

В младших и средних группах использовались преимущественно формы комплексного, сюжетного и игрового характера. В группах старшего возраста особое место уделено занятиям учебно-тренирующего, тематического, контрольно-учетного характера.

Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников показывают стабильную положительную динамику (72%).

Просветительную работу с родителями педагоги проводили в форме индивидуальных бесед и консультаций, во время ежедневного приема детей, на родительских собраниях, с помощью наглядной информации, которая оформлялась в виде папок-передвижек, советов, рекомендаций, буклетов, памяток. В каждой группе в родительских уголках размещён и регулярно обновляется консультационный материал о здоровье детей и методах профилактики заболеваний.

**Выводы:** Требования ФГОС ДО к психолого-педагогическим условиям в МБДОУ соблюдаются практически в полной мере. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся МБДОУ обеспечивает осуществление специализированной помощи детям, оптимальное развития ребёнка, успешную интеграцию их в социуме.

**Проблемное поле:** Требования ФГОС ДО к психолого-педагогическим условиям соблюдаются не в полной мере в части оказания недирективной помощи детям, поддержке детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

#### **Перспективы:**

- систематически осуществлять дифференцированный подход к каждому ребёнку;
- 100% педагогов ДОО обладают компетенциями необходимыми для создания ситуации развития детей дошкольного возраста;
- повышать уровень ответственности компетентности родителей в вопросах организации здоровьесберегающей деятельности в семье;

### 1.3. Обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности

Усилия педагогического коллектива МБДОУ направлены на оказание образовательной услуги и осуществление присмотра и ухода за детьми таким образом, чтобы они не только соответствовали запросам современного общества, заказчикам услуги (родителям (законным представителям), требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, но и обеспечивали сохранение самооценности, неповторимости дошкольного периода детства и подготовку детей к новой ступени образования.

В 2023-2024 учебном году образовательное пространство дошкольного учреждения расширялось, внедрялись новые образовательные технологии за счет участия педагогического коллектива в инновационной деятельности, включенности в проектную и постпроектную деятельность.

Содержание образовательной деятельности по освоению детьми образовательных областей реализовывалось через использование педагогами различных образовательных технологий, а так же через:

- непосредственно образовательную деятельность (во всех возрастных группах);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов и культурных практик (во всех возрастных группах);
- самостоятельную деятельность детей (во всех возрастных группах);
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

#### Технологии, применяемые педагогами в работе с детьми

№ п/п	Наименование технологии	2021 - 2022 учебный год	2022 - 2023 учебный год	2023 - 2024 учебный год
1.	<b>Игровые технологии</b>	+	+	+
2.	Педагогическая технология организации сюжетно — ролевых игр (Д.Б. Эльконин, А.В. Запорожец, Р.И. Жуковская Д.В. Менджуерникая, А.П. Усова, Н.Я.	+	+	+
3.	Педагогическая технология М.Монтессори	+	+	+
4.	Информационно-коммуникативные	+	+	+
5.	<b>Здоровьесберегающие технологии</b>	+	+	+
6.	Технология проблемного обучения	+	+	+
7.	Кейс-технология	+	-	+
8	Игровая технология В.В. Воскобовича	+	+	+
9	Технология «Гость группы»	+	-	+
10	Технология исследовательской деятельности (А.И. Савенков, Н.А.Короткова)	+	+	+
11	Технология проектной деятельности (Л.С.Киселёва, Т.А. Данилина, Т.С.Лагода,	+	+	+

Уровень индивидуального развития ребенка, освоения ООП ДО изучается по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в виде:

- наблюдений;
- диагностических занятий (по каждому разделу программы);
- диагностических срезов;

- наблюдений, итоговых занятий;
- бесед, опросов.

Соблюдались возрастная адекватность дошкольного образования: (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития) относительно возрастных особенностей продумывалась мотивация (игровая, мотивация личной пользы, потребность в общении со взрослым, познавательная мотивация, потребность в созидании), пробуждался интерес к деятельности, предоставлялась возможная самостоятельность каждому ребенку, поддерживалась инициатива, выбор партнеров, обеспечивалась практическая применимость того, что ребенок делает, узнает в собственной жизнедеятельности.

Создавались условия развития для каждого конкретного ребенка, открывающие возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Развитию самостоятельности способствовали использование в образовательной деятельности личностно-ориентированных технологий «Рефлексивный круг» и «Клубный час» Н. Гришаевой, а также специально созданные проблемные ситуации, в которых дети самостоятельно применяли освоенные приемы, широко использовались приемы индивидуального подхода. Каждый ребенок делал самостоятельно то, на что уже способен или в чем заинтересован. Стремление к содержательным контактам со сверстниками использовались для налаживания дружеских связей между детьми, объединение их в небольшие подгруппы на основе общих интересов, взаимных симпатий. Специально создавались ситуации, в которых дети приобретают опыт дружеского общения, внимания к окружающим.

В дошкольном учреждении в течение года реализовывались следующие виды проектов различного уровня

<b>Муниципальный уровень</b>	<b>«Я люблю Россию»</b> (Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников на примере знакомства с историей Отечества)	Приказ/Постановление об участии в проекте от 24.03.2023г № 102-ра
	<b>«Дошкольная академия финансов»</b> (Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников Губкинского городского округа)	Приказ/Постановление об участии в проекте от 28.06.2023г № 269-ра
	<b>«Хочу в детский сад!»</b> (Повышение уровня информированности жителей Губкинского городского округа о способах постановки ребенка в очередь на зачисление в детский сад)	Приказ/Постановление об участии в проекте от 29.12.2023г № 590-ра
	<b>«Вместе за здоровьем»</b> (Популяризация здорового образа жизни среди работников муниципальных учреждений через внедрение корпоративных здоровьесберегающих программ)	Распоряжение администрации Губкинского городского округа от 22.03.2023г № 96 – ра «О назначении участников команды
	<b>«Когда мы едины – мы непобедимы!»</b> (Вовлечение воспитанников дошкольных учреждений в знакомство с семейными ценностями и национально-культурными традициями российских народов)	Распоряжение администрации Губкинского городского округа от 20.06.2024г № 336 –ра «О назначении участников команды

Все контрольные точки в соответствии с планом управления проектов выполнены и сданы в срок.

Реализация мероприятий каждого из проекта позволило использовать все имеющиеся ресурсы дошкольной образовательной организации, социума, семьи для воспитания социально ответственной, доброжелательной личности, проявить каждому ребенку свои уникальные качества и стать успешным.

**Выводы:** работа ДОО в инновационном режиме позволяет постоянно повышать педагогическую компетенцию, совершенствовать образовательный процесс, быть конкурентоспособным учреждением в сфере образования.

Проектно - целевой подход в текущем году стал приоритетным вектором, закрепленным Программой развития учреждения до 2023 года, так как коллектив ДОО твердо убежден в том, что проектирование во всех сферах человеческой деятельности является универсальным инструментарием, позволяющим обеспечить ее системность, целеориентированность и результативность.

**Проблемное поле:**

- недостаточная замотивированность педагогов по включению в инновационную деятельность, это связано с небольшим опытом работы воспитателей в ДОО.
- настороженное отношение родителей к проявлениям инновационной активности учреждения, непонимание значимости и актуальности развития инновационного потенциала учреждения.

**Перспективы:**

- расширение количества воспитанников, охваченных развитием технического творчества, пополнение оборудования Техно-центров и рекреационно-образовательных зон в ДОО;
- увеличение доли педагогов, мотивированных к участию в инновационной деятельности;
- включение большего числа родителей обучающихся (особенно вновь пришедших в ДОО) в проектную и инновационную деятельность, с целью создания единой команды единомышленников.

**1.4. Качество результатов реализации ООП ДО.**

Для качественной реализации Основной общеобразовательной программы проводилась оценка динамики достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы, способствующих позитивным изменениям в личности ребенка позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ, проведенный во всех возрастных группах.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО раздел III пункт 3.2.3.)

Анализ мониторинга освоения ОП ДО, в разрезе каждой из пяти образовательных областей показал следующее:

Образовательная область	ИТОГОВЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ПО ГРУППАМ (среднее значение, сентябрь-май)												Итоговый показатель по ДОУ		
	№1 раннего возраста		№2 2-я группа раннего возраста		№4 подготовительная		№6 2-я младшая		№3 средняя		№5 старшая				
	с	м	с	м	с	м	с	м	с	м	с	м			

Социально-коммуникативное развитие		56%		54%	91%	96%	50%	64%	62%	74%	64%	84%	<b>67%</b>	<b>71%</b>
Познавательное развитие		54%		58%	65%	96%	50%	70%	58%	76%	68%	78%	<b>66%</b>	<b>72%</b>
Речевое развитие		54%		55%	52%	96%	46%	64%	54%	66%	76%	80%	<b>63%</b>	<b>69%</b>
Художественно-эстетическое развитие		60%		56%	74%	96%	44%	58%	58%	76%	64%	78%	<b>64%</b>	<b>71%</b>
Физическое развитие		56%		58%	66%	82%	56%	74%	66%	84%	64%	80%	<b>65%</b>	<b>72%</b>
<b>Итоговый показатель группы</b>		<b>80%</b>		<b>69%</b>	<b>68%</b>	<b>86%</b>	<b>68%</b>	<b>76%</b>	<b>63%</b>	<b>83%</b>	<b>67%</b>	<b>89%</b>	<b>65%</b>	<b>71%</b>

Анализ педагогического мониторинга показал, что показатели развития детей отражают достаточный уровень достижения планируемых результатов реализации и освоения образовательных программ.

О качественной реализации ООП ДО свидетельствуют также результаты участия детей в конкурсах детского творчества различных уровней и городских соревнованиях в 2023-2024 учебном году.

#### **Достижения воспитанников МБДОУ за 2023 год.**

Ежегодно воспитанники ДОУ активно участвуют в различных конкурсах на муниципальном и региональном уровнях и становятся победителями и призерами.

#### **1. Конкурсы дошкольников**

<b>Название конкурса</b>	<b>Участник</b>	<b>Результат</b>
Турнир «Русские шашки» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций	Ашуркова Вероника	<b>1 место</b>
Спартакиада среди воспитанников ДОО Губкинского городского округа «Быстрее, выше,	Команда	<b>2 место</b>

сильнее»		
Фестиваль «Зимняя сказка»	Ашуркова Вероника	<b>2 место</b>
	Шеховцова Варя	<b>3 место</b>
Фестиваль «Выходи играть во двор»	Команда	1 место
Зимняя спортекиада «Сам играй и друга приглашай»	Команда	<b>2 место</b>
Викторина по финансовой грамотности для дошкольников «Азбука финансовой грамотности»	Команда	<b>2 место</b>
Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я-исследователь»	Шеховцова Варвара	<b>2 место</b>
	Ашуркова Вероника	<b>3 место</b>
	Бутикова Аня	<b>участие</b>
Конкурс проектов «Знакомлюсь с историей России»	Ашуркова Вероника	<b>1 место</b>
	Шеховцова Варя	<b>1 место</b>
Конкурс художественного слова «Краски поэзии»	Прасолова Ксения	<b>1 место</b>
Конкурс Краски поэзии – поэтическая композиция	Команда	<b>3 место</b>

**Сведения  
об участии педагогов ДОО в конкурсных мероприятиях  
Конкурсы творческого мастерства педагогических коллективов**

<b>Уровень участия</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Результат</b>
<b>Региональный</b>	Выставка-конкурс «Цветы как признание...», Приказ департамента образования от 11.10.2021г.№ 2865 «Лучшие практики воспитания и развития детей раннего возраста» Приказ / письмо департамента образования Приказ / письмо ОГАОУ ДПО «БелИРО» Региональный фотоконкурс «Тематическое оформление», Приказ департамента образования от № 26.04.2022г. №551-ОД	<b>Победитель</b>  победитель  призер
	«Золотая осень», Приказ УО от 06.10.2022г. № 1966	1 место  2 место
	Фестиваль «Калейдоскоп творческих идей», Письмо УО от 10.02.2022г. № 60 «Зеленый огонек 2021», (Маркеры игрового пространства -) (Лайфхак безопасности – «Мульти-пульти – волшебная страна»,	1 место, 2 место  2 место  2 место  3 место



### Освещение деятельности в средствах массовой информации

Деятельность МБДОУ д/с № 34 освещалась в средствах массовой информации и сети в Интернет. Педагогами постоянно обновляется и пополняется официальный сайт МБДОУ – 52 публикации.

### Участие педагогов ДОО в конференциях, семинарах и т.д.

В течение года педагоги МБДОУ активно повышали свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, через участие в семинарах, конференциях и т.д.

№ п/п	Уровень мероприятия	Количество педагогов
1	Региональный	2
2	Муниципальный	9

### Вариативные формы дошкольного образования

В МБДОУ функционирует группа кратковременного пребывания для детей раннего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города, как одна из форм вариативного предоставления дошкольного образования, с целью адаптации детей от 1,5 до 3-х лет к условиям детского сада, обеспечение ранней социализации и личностного развития, развития инициативы, творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками.

В течение 2023-24 уч. года в МБДОУ функционировала группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста с 1,5 года до 3х лет «Растем вместе!» на бесплатной основе, которые посетили 10 детей.

Работа в группе велась 5 раз в неделю по образовательной программе «Растем вместе!», разработанной творческой группой ДОО.

Образовательный процесс в ГКП организовывается максимально компактно, так, чтобы в условиях ограниченного отрезка времени не упустить из виду ни одного важного направления развития ребенка. Принимая во внимание такую специфику, в детском саду разработана образовательная программа для детей группы кратковременного пребывания, учитывающая закономерности развития детей раннего возраста, их интересы, особенности их мышления и эмоциональной жизни.

В рамках работы группы оказывалась методическая и консультативная помощь семьям воспитанников.

#### Перспективы:

- работа по выстраиванию системы образования детей раннего возраста;
- повышение компетентности педагогов и родителей в работе с детьми раннего возраста.

### Организация дополнительного образования

Основные задачи системы дополнительного образования:

- создание широкого спектра образовательных услуг, обеспечивающих возможность каждому ребенку попробовать свои силы в различных видах деятельности;
- удовлетворения образовательных потребностей детей с учетом их склонностей, способностей и интересов;
- выявление и сопровождение одаренных детей в разных видах деятельности.

Для организации платных образовательных услуг МБДОУ изучило спрос родителей (законных представителей) на данный вид услуги, определило предполагаемый

контингент детей, создало условия для предоставления платных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья дошкольников.

В 2023-2024 учебном году 96 воспитанникам оказывались платные образовательные услуги понаправлением:

- социально-педагогическое – 40 воспитанникм;
- в области физической культуре и спорта – 40 воспитанникам.
- художественно-эстетическое – 86 детей

№	Наименование	Руководитель	Группа	Количество детей	Кол. занятий в неделю	Кол. занятий в месяц
1	Раннее изучение английского языка «Учу английский язык» для детей дошкольного возраста (5-7 лет).	Нахлупина М.В	Старшая и подготовительная группа	40	2	8
2	Раннее обучение чтению «Читай-ка» для детей дошкольного возраста (6-7 лет)	Конторщикова Т.Н.	Подготовительная группа	48	1	4
3	Обучение игре в шашки «Русские шашки» для детей дошкольного возраста (5-7 лет)	Бородина И.Н.	Старшая, подготовительная группа	59	1	4
4	Обучению ритмике «Топ-хлоп, малыши» для детей дошкольного возраста(3-5лет);	Орчикова С.В.	2-я младшая, средняя	42	2	4
5	Обучению танцам «Грация» для детей дошкольного возраста (5-7 лет).	Давыдова С.А.	Старшая Подготовительная группа	40	2	4
6	Обучение вокальному пению «До-ми-соль-ка»	Каменева И.В.	Старшая Подготовительная группа	40	2	

Платные образовательные услуги позволили наиболее эффективно выстраивать образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, а также расширять детский кругозор.

Раннее обучение английскому языку способствует формированию элементарных навыков общения на английском языке у детей дошкольного возраста. В процессе реализации программы платной образовательной услуги решались задачи: создание условий для коммуникативно-психологической адаптации детей 5-7 лет к изучению иностранного языка; создание основы для развития механизма иноязычной речи в различных видах речевой деятельности; формирование страноведческой мотивации с помощью доступной аутентичной информации о странах изучаемого языка и их культуре.

#### Содержание коррекционной работы

Психолого-педагогические условия образовательного процесса, созданные в ДОУ, обеспечивают выбор оптимальных форм организации детской деятельности как по

содержанию (игровая, исследовательская, трудовая деятельность, экспериментирование), так и по форме (групповая, подгрупповая, индивидуальная).

С целью выявления характера трудностей, возникающих у ребенка, в процессе овладения им программного материала, и в работе с ним у педагогов и родителей, а также установления причин этих трудностей в ДОУ действует психолого-педагогический консилиум (ППк), систематическая работа которого помогает педагогам обеспечить комплексное сопровождение воспитанников с отклонениями в развитии.

Основными направлениями психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское.

В состав ППк ДОУ входят опытные педагоги, педагог-психолог (внешний совместитель), музыкальный работник, инструктор по физической культуре, старшая медсестра, старший воспитатель, заведующий МБДОУ.

Количество детей, выявленных и сопровождаемых специалистами ПМПк консилиума в 2023-2024 учебном году составило 4 воспитанника:

- детей 5-го года жизни 2 ребенка
- детей 6-го года жизни 1 ребенок
- детей 7-го года жизни 1 ребенок

Количество воспитанников, с которыми осуществлялась коррекция выявленных нарушений, и результаты коррекционно-развивающей работы

Количество детей дошкольного возраста, с которыми осуществлялась коррекционно-развивающая работа	Всего	Результаты коррекционно-развивающей работы		
		с положительной динамикой	с незначительной (волнообразной) динамикой	с отрицательной динамикой
дети 5-го года жизни	2	-	2	-
дети 6-го года жизни	1	-	1	-
дети 7-го года жизни	1	1	-	-
Итого:	4	1	3	-

**Рекомендовано специалистами ППк консилиума ДОУ:**

-воспитание и обучение в массовой группе ДОУ (группе соответствующей возрастной норме) 3 ребенка.

-воспитание и обучение в специализированной группе ДОУ 1 ребенок.

Количество воспитанников, обследованных и выявленных логопедом МБДОУ «Детский сад компенсирующей направленности №3 Золотых Л. В., с речевыми и интеллектуальными нарушениями и направленными на Губкинскую территориальную ПМПк следующее:

**Обследовано: 51 ребенка**

Выявлено: 10 воспитанников, из них:

- детей 4-х летнего возраста- 0
- детей 5-ти летнего возраста – 3
- детей 6-ти летнего возраста – 5

- детей 7-го года жизни - 2
- с предварительным заключением:
- ОНР – 6
- ОНР с дизартрией – 4 ребенка

Направлено на Губкинскую ПМПК 10 детей. В результате родители указанных детей отказались от посещения ТПМПК и обратились за помощью к специалистам в частном порядке.

**Вывод:** Деятельность психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году признать удовлетворительной с последующим совершенствованием деятельности с учетом выявленных проблем.

**Результаты коррекционно-развивающей деятельности ППк ДОУ  
за 2023-2024 учг.г.**

Кол-во детей	2021 г.	2022г.	2023г.
С положительной динамикой	3	3	5
С незначительной (волнообразной) динамикой	1	1	1
С отрицательной динамикой	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>	4	4	6

**Вывод:** в результате работы в 2023-24 уч году количество детей с положительной динамикой увеличилось.

**Проблемное поле остаётся неизменным:**

- Недостаточное взаимодействие членов ППк и педагогов ДОУ по индивидуальному образовательному маршруту сопровождения детей.
- увеличение количества детей с патологиями развития, в том числе в речевом онтогенезе;
- отказ родителей переводить детей в специализированные группы других детских садов.

**Перспективы развития:**

- создание системы раннего выявления и коррекции недостатков в развитии детей в ДОУ.
- повышение квалификации педагогов через знакомство с современными подходами к проблеме коррекции поведения детей дошкольного возраста.
- формирование активной позиции родителей детей, прошедших обследование на ПМПК, помощи своему ребенку, повышение ответственности за происходящее с ним.
- взаимодействие членов ППк и педагогов ДОУ по индивидуальному образовательному маршруту сопровождения детей.
- Информирование педагогов и родителей о важности внимательного отношения к особенностям развития детей через проведение интерактивных форм работы
- проведение разъяснительной работы (онлайн- конференций, индивидуальных консультаций и др.) для родителей по вопросам помощи детям с ненормативным развитием.

**1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования**

В прошедший период преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивалась только при выпуске детей

из подготовительной группы компенсирующей направленности и подготовительной группы общеразвивающей направленности.

В течение апреля месяца 2024 года проводилась итоговая диагностика готовности детей к школе. В ходе педагогической диагностики проверялось:

- состояние пространственного восприятия;
- состояние зрительного восприятия;
- состояние моторики и зрительно-моторных координаций;
- умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена.
- наличие интуитивных дочисловых представлений;
- овладение представлениями, лежащими в основе счета; самим счетом (в пределах 6), представлениями об операциях сложения и вычитания;
- умение сравнивать два множества по числу элементов;
- развитие фонематического слуха и восприятия;
- сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом.

### Мониторинг готовности детей к обучению в школе за 2023-2024 учебный год

Год выпуска	Безусловно готов	Готов	Относительно готов	Условно готов
2021-2022	21 (100%)	21	0	0
2022-2023	27(100%)	25	0	2
2023-2024	22(100%)	22	0	0

**Вывод:** в сравнении с предыдущим годом увеличилось количество детей с условной готовностью к школе.

По итогам обследования в конце мая проведено родительское собрание «**Готовы ли вы стать родителями первоклассников?**», где дана полная информация по результатам готовности детей к школе, «нарисован» психологический портрет идеального первоклассника, проведен тест «**На пороге школы**», розданы памятки «**Что должен знать будущий первоклассник?**», а на групповой стенд вывешена информация: «**10 советов родителям будущих первоклассников**», «**Советы родителям будущих первоклассников**».

Так как целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождалось оценкой итогового развития детей.

При этом максимально приближенное достижение планируемых Целевых ориентиров образовательной программы дошкольного образования стали достаточным основанием для обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования. У выпускников сформированы предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

В целях осуществления преемственности с МБОУ СОШ № 1 план мероприятий не в полном объеме реализован из-за карантинных мероприятий.

### 1.5. Анализ качества образовательных условий: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы

#### Кадровые условия.

В период введения ФГОС ДО согласно 3.2.6. в ДОО в целях эффективной реализации образовательной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. Осуществлялось организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной реализации Основной общеобразовательной программы реализации образовательной программы, ДОО было обеспечено руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы.

Должностной состав и количество работников определялись ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

С детьми работали 16 педагогов, 6 помощников воспитателя и ещё 6 человек руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

Для качественной реализации образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. (ФГОС ДО, п. 3.4.1)

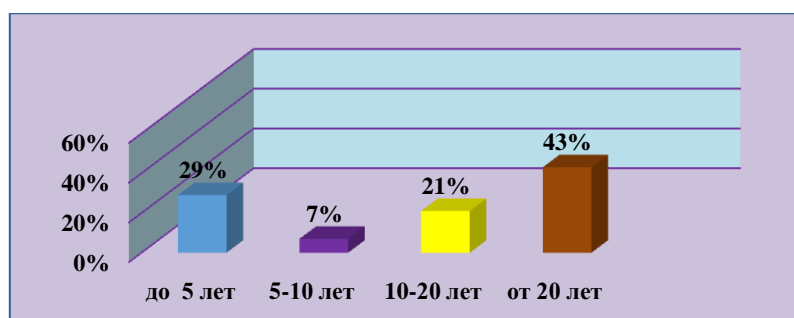
Возрастной состав и опыт педагогической деятельности педагогов МБДОУ обеспечивали сочетание уверенной реализации основополагающих методик и инициативы в инновационной деятельности.

#### Возрастной состав педагогов ДОО

моложе 25 лет	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 – 59	60 - 64
1	0	0	3	3	2	0	2	3

#### Опыт педагогической деятельности педагогов ДОО

Стаж педагогической деятельности	Абсолютные данные	Относительный показатель
до 5 лет	4	29%
от 5 до 10 лет	1	7%
от 10 до 20 лет	3	21%
свыше 20 лет	6	43%



<i>Всего педагогов всего</i>	<i>из них аттестованы</i>	<i>из них высшая категория</i>	<i>из них первая категория</i>	<i>из них на соответствие</i>
	чел.	чел.	чел.	чел.
14	15	6	7	1
	100%	40%	47%	13%

В 2023-2024 учебном году 4 педагога аттестованы на высшую категорию, 1 на соответствие.

#### Образовательный уровень педагогов образовательной организации

Имеют образование	Всего	% к общему числу педагогов
высшее	9	60%
среднее специальное	5	33%
Имеют звания и награды	1	7%

#### Сведения о прохождении курсовой переподготовки

Категория курсов	количество часов	Срок прохождения	% прохождения курсовой переподготовки по ДОУ
Дистанционные	72	4 педагога	100%

Педагогические работники, обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в п.3.2.5. ФГОС ДО.

Основная часть педагогов имеет большой опыт работы и квалификационные категории, что говорит о высокой компетентности кадров. Педагоги имеют потенциал к работе в инновационном режиме, они участвуют в работе объединений педагогов на различных уровнях, участвуют в конкурсах профессионального мастерства, обобщают свой опыт работы на муниципальном и региональном уровне, внедряют в образовательный процесс новинки педагогической науки и практики.

Педагоги ДОУ активно повышают свой профессиональный уровень, участвуя в семинарах, круглых столах и конференциях различных уровней.



### 1.6. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства

Анализ социального состава родителей позволил сделать вывод о том, что взаимодействовать с семьей нужно с учетом образовательного уровня родителей, социального статуса семьи, индивидуальных особенностей конкретного ребенка.

С этой целью ежегодно составляется социальный паспорт семей дошкольников, посещающих ДООУ.

#### Характеристика семей по составу

№ п/п	Категория граждан	Всего
1.	Детей, оба родителя которых работают в бюджетных организациях	1
2.	Многодетных семей	10
2.1.	в них детей - дошкольников	12
3.	Малообеспеченных семей	1
3.1.	в них детей - дошкольников	1
4.	Детей из неполных семей всего:	4
4.1.	из них мать-одиночка	4
4.2.	из них разведенных	1
4.3.	из них потеря кормильца	1
5.	Детей, находящихся под опекой	0
6.	Детей родителей-инвалидов	0
7.	Детей-инвалидов	0
8.	Детей из семей-переселенцев из зоны ЧАЭС	0
9.	Детей из семей, имеющих статус переселенцев, беженцев (вне зависимости от наличия гражданства):	0
9.1.	из Украины	0
9.2.	из стран ближнего зарубежья	0
9.3.	из стран дальнего зарубежья	0
10.	Детей-иностранцев (не имеющих рос.гражд.)	0
11.	Детей из неблагополучных семей	0
12.	Детей, для которых русский язык не является родным (общение на рус.яз. затруднено)	0
	<b>Всего:</b>	<b>35</b>

Работа с родителями в 2023-2024 году планировалась и проводилась в нескольких направлениях:

- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс;
- создание единой системы взаимодействия педагогов и родителей в области приобщения дошкольников к здоровому образу жизни.

В течение 2023-2024 учебного года были проведены:

- совместные мероприятия (праздники, спортивные соревнования.) - 4;

Активно работает официальный сайт ДОО.

Данный подход к работе с семьями воспитанников значительно активизировал участие родителей в жизни учреждения. Для них стали интересны вопросы не только информативного плана, но и обучающего.



В течение отчетного периода были проведены мониторинги реализации образовательных программ, взаимодействия учреждения с семьями воспитанников, выявление уровня удовлетворенности родителей воспитанников, посещающих МБДОУ, качеством деятельности ДОО (Таблица 24).

**Итоги анкетирования удовлетворенности родителей  
качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и  
ухода в ДОУ**

На основании выполнения Годового плана МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №34 «Игрушка» на 2023-2024 учебный год было проведено анкетирование родителей 01.09. – 31.12.2023 года. Итоги анкетирования занесены в таблицу:

№	Показатели	Количество	%
1.	Общее количество воспитанников в ДОО	96	100%
2.	Общее количество родителей, участвующих в анкетировании	96	100%
3.	Количество родителей, удовлетворённых оснащённостью ДОО	95	99%
4.	Количество родителей, удовлетворённых квалифицированностью педагогов	96	100%
5.	Количество родителей, удовлетворённых развитием ребенка	96	100%
6.	Количество родителей, удовлетворённых взаимодействием с ДОО	96	100%
	Итоговый уровень		99,7%

**Вывод:** Более 99,7% родителей удовлетворены качеством предоставления услуг дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №34 «Игрушка». Анализ данных показывает достаточно высокую степень удовлетворенности родительской общественности качеством образовательных услуг по параметрам: удовлетворённость родителей оснащённостью ДОО, удовлетворенность родителей квалифицированностью педагогов, развитием ребенка, взаимодействием с ДОО.

Основные проблемы, выявленные в ходе анкетирования родителей: уровень удовлетворенности родительской общественности по параметрам удовлетворенности оснащением ДОО, в особенности территории игровым оборудованием на прогулочных участках.

В целях обеспечения доступности дошкольного образования, установления дополнительных гарантий на его получение, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административного регламента по комплектованию групп дошкольных образовательных организаций Губкинского городского округа, родителям детей, посещающих МБДОУ № 34 предоставлены льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

Льгота в размере 50% от установленной платы предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей и детям, воспитывающимся одинокими родителями.

Льгота в размере 100% от установленной платы предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям, в отношении которых установлена опека;

- детям сотрудников МДОУ, кроме руководящих и педагогических работников.

ВСЕГО	100%		70%		50%		30%	
	льготная категория	чел.	льготная категория (имеют 2-х и более детей)	чел.	льготная категория	чел.	льготная категория (имеют одного ребенка)	чел.
18		1		3		13		1

Многодетные – 13, мать-одиночка – 2, дети-инвалиды – 1, потеря кормильца – 2, работ Д/с - 1

Таким образом, мониторинг контингента родителей свидетельствует о том, что в целом, для основного контингента родителей характерны высокий уровень жизни, образования и запросов к результатам образовательной деятельности ДОУ, достижениям и успехам собственного ребенка.

Учитывая вышеуказанные показатели, педагогический коллектив ДОУ в своей работе использовал формы работы, которые нельзя назвать массовыми. В каждом конкретном направлении была задействована определенная категория родителей.

Коллективные	Индивидуальные
Наглядно – информационные формы	Участие в конкурсах на уровне ДОУ
Тематические родительские собрания	Участие в конкурсах на муниципальном уровне
Открытые мероприятия	Тематические выставки
Акции	Участие родителей в проектной деятельности детей
Совместные проекты	Обратная связь через электронную почту, сайт ДОУ
Участие в соцопросах	Участие членов родительской общественности в формах самоуправления ДОУ

В последнее время прослеживается тенденция активизации участия родителей в жизни детского сада, особенно в мероприятиях, направленных на совместную деятельность родителей и детей и способствующих успешной социализации в современном обществе.

Анализ социального состава родителей и необходимость решения задачи наиболее полного удовлетворения запросов всех родителей, предоставления образовательных услуг в соответствии с их потребностями, а также вовлечение взрослых в физическое и эмоциональное воспитание детей, позволили сделать вывод о том, что основной задачей являлось формирование сотрудничества и взаимодействия посредством участия родителей в едином образовательном процессе, основанном на принципе партнёрства при условии общения в системе «Педагог- ребёнок- родитель».

В целях эффективной реализации Основной общеобразовательной программы создавались условия для консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей (ФГОС ДО 3.2.6.). Создавались возможности для предоставления информации об Основной общеобразовательной программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности (ФГОС ДО 3.2.8.).

Успешно функционировал официальный сайт МБДОУ, способствующий обеспечению открытости деятельности детского сада.

## О работе Консультационного центра в ДООУ

В течении 2023-24 года в ДООУ деятельность Консультационного центра осуществлялась в соответствии с «Положением о Консультационном центре» и приказом заведующего ДООУ №129 от 02.09.2022г. «Об организации работы Консультационного центра», оказывающего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в МБДОУ (далее консультационный центр). Функционировал Консультационный центр для родителей (законных представителей) в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования.

Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями

Цель «Консультационного центра» для родителей: создание условий для организации комплексного взаимодействия ДООУ с родителями, обеспечивающих психолого-педагогическую поддержку семей.

Организация деятельности «Консультационного центра» осуществляется:

- Общее руководство - заведующая (Л.Н. Булыгина)
- Руководитель — старший воспитатель (Л.Н. Малахова),
- Члены консультационного центра – Каменева И.В. - Музыкальный руководитель, Бондарева Е.Н. - Инструктор по физической культуре, Минаева Е.Г. - Старшая медсестра, воспитатели групп

В течение учебного года Консультационный центр МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №34 «Игрушка» посетило 48 семей.

Количество родителей, обратившихся в КЦ с детьми										
получающими дошкольное образование в семейной форме				не получающими дошкольное образование			сумма 1 + 2	реестр договоров в 1 полугодие	реестр договоров в 2 полугодие	
0-1,5	1,5-3	3-7 лет	7-8 лет	0-3	3-7 лет	7-8 лет				
0	0	0	0	25	15	0	48	18	30	

Семьям, обратившимся в консультационный центр, была оказана квалифицированная помощь воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по ФК, старшим воспитателем.

Также воспитателями и специалистами учреждения проводились консультации с воспитанниками, их родителями (законными представителями), посещающими ДООУ.

Всего было проведено 48 таких консультаций на различные темы и в различных формах (индивидуальные и групповые).

Результативностью работы в рамках Консультационного центра являются отзывы родителей о динамике развития ребенка и положительными изменениями в его поведении, а также лучшее понимание своего ребенка и улучшение эмоционального фона жизни в семье.

**Вывод:** Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о том, что в ДОО сложилась устойчивая система взаимодействия с семьями дошкольников, основанная на поддержании обратной связи, деятельностном подходе, активной позиции каждого из участников образовательного процесса.

**Сотрудничество ДОО с социальными партнёрами** строилось на договорной основе. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных способностей.

№ п/п	Наименование учреждения	Содержание взаимодействия
1.	Детская поликлиника	Грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ДООУ
2.	МБОУ СОШ №1с УИОП	Оптимальная координация деятельности по преемственности воспитательных и образовательных воздействий между ДООУ и начальной ступенью школы
3.	Филиал губкинской городской детской библиотеки №6	Формирование основ мировоззрения дошкольников, воспитание нравственных качеств и культуры читателя в процессе проводимых экскурсий, выездных игровых занятий, тематических праздников книги и встреч с губкинскими писателями
4.	Губкинский краеведческий музей	Формирование основ музейной культуры, активизация целенаправленного интереса к истории и культуре родного края через проектную деятельность

### 1.7. Анализ управленческих решений по созданию благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями

Материально-техническая база включает в себя состояние здания, наличие различных видов благоустройства на территории детского сада, бытовые условия в группах. Здание детского сада двухэтажное, общая площадь помещений 1718.3 кв. м., имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга. Группы раннего возраста имеют отдельные входы и размещены на первом этаже.

В МБДОУ оборудованы просторные групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Образовательное пространство всех помещений и территории ДООУ создано с учетом принципов информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости. В групповых помещениях созданы центры активности, в которых имеется необходимое оборудование для организации всех видов деятельности дошкольников.

В настоящее время все групповые комнаты оснащены специализированной детской мебелью. Вся мебель промаркирована в соответствии с требованиями СанПина. Групповые помещения МБДОУ оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования. Базисные компоненты развивающей предметной среды включают не только групповые помещения, но и другие функциональные пространства, однако недостаток на сегодняшний день – это совмещение музыкального и физкультурного залов.

В апреле 2024 года был проведен мониторинг развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. В результате установлено, что среда МБДОУ в целом оснащена в соответствии с требованиями ФГОС ДО на 98%.

Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе ДОУ имеет TV с USB входами, интерактивную доску, мультимедийный проектор. В ДОУ имеется точка доступа к сети Интернет.

Оборудование	Количество
Рабочее место слушателя	3
Копировальная техника	2
Принтер	3
Мультимедийный проектор	2
Экран для проектора	1
Музыкальный центр	1
Интерактивная доска	1
Телевизоры	4
Планшеты	10

Все педагоги ДОУ имеют возможность работать за компьютером в методическом кабинете, за компьютером в кабинете заведующего имеющим выход в сеть Интернет, что позволяет систематизировать материал из опыта работы в персональных электронных папках, в последующем использовать его для прохождения процедуры аттестации через электронный мониторинг образовательных учреждений (ЭМОУ).

Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МБДОУ имеются шесть игровых площадок с травяным покрытием.

**Вывод:** В целом материально – техническое оснащение нашего сада позволяет реализовывать образовательный процесс и здоровьесберегающую работу в свете федерального образовательного стандарта. За истекший год материальная база претерпела качественные изменения.

**Безопасность и охрана здоровья** дошкольников обеспечивались в помещении и на территории. Устройство и площадь игровых площадок соответствовали нормативам.

Сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования. Доработаны и утверждены «Паспорт безопасности ДОО» и «Паспорт дорожной безопасности ДОО»

Успешно осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников (1 раз в квартал) при различных «Вводных».

Соблюдались разработанные инструкции, поддерживается функционирование автоматической пожарной сигнализации.

Сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования.

Успешно осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников (1 раз в квартал) при различных «Вводных».

Плановое санитарно-гигиеническое обучение прошли 28 работников, повысили

квалификацию по противопожарной безопасности и тепло - энерго-хозяйству заведующий и заместитель заведующего по хозяйственной работе.

Соблюдались разработанные инструкции, поддерживается функционирование автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в ДОО не зарегистрировано.

На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества. Велась кропотливая регулярная работа, направленная на экономию энергоресурсов.

В течение года деятельность руководителя была направлена на укрепление финансово-экономической базы ДОО, популяризацию дошкольного учреждения во внешней среде и развитие отношений сотрудничества с социумом, повышение профессиональной компетентности педагогов через аттестацию, получение дополнительного профессионального образования, развитие конкурсной культуры, обеспечение полноценного функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Проведены работы на участке детского сада: покраска оборудования и полов в павильонах, покос травы, обновлён песок, обустроены клумбы, обновлена разметка автогородка и окрас бордюров по периметру.

Сведения о привлечении и расходовании средств освещались через официальный сайт, информационные стенды в ДОО и обсуждались на общих собраниях.

Для эффективной организации педагогического процесса проведены мероприятия по оснащению необходимым оборудованием. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования отвечает требованиям техники безопасности, пожарнадзора (наличие эвакуационного выхода, огнетушителей), санитарно-гигиеническим нормативным требованиям (мебель и прочее оборудование соразмерно росту ребенка, соблюдается световой режим, своевременно перед каждым занятием проводится влажная уборка и проветривание помещения), физиологии ребенка, принципам функционального комфорта, позволяющего детям свободно перемещаться в пространстве, оформление развивающей предметно-пространственной среды отвечает требованиям эстетики, привлекает внимание детей, побуждает к активному действию в ней.

Наполняемость развивающей предметно - пространственной среды обеспечивала разностороннее развитие детей, отвечала принципу целостности образовательного процесса, соответствовала основным направлениям развития ребенка: физическому, социально-личностному; познавательному-речевому и художественно-эстетическому развитию. Всё это способствовало эмоциональному благополучию каждого ребенка, формировало чувство защищенности, уверенности в себе.

Обеспеченные условия организации взаимодействия с дошкольниками с использованием ИКТ позволяли реализовать принципы наглядности, доступности и системности изложения материала, в целом, способствуя повышению качества образования.

В течение года продолжено освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования за счёт реализации нового содержания и поиска прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне.

Администрацией совместно с профсоюзным комитетом ДОО реализованы мероприятия коллективного договора. Члены профсоюза активно участвуют в подготовке праздничных досугов, сотрудники получают подарки к праздникам, организуются туристические ознакомительные поездки по исторически-примечательным местам Белгородской области.

*Выводы:* ДОО функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Успешно осуществляется переход на проектно-целевое управление.

### **Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

В ДОУ разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

В период с 24 августа по 28 сентября 2023 года учреждение участвовало в проведении НОКО-2023. По результатам НОКО составлен План по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым Годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, карт наблюдений.

Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга руководитель ДОУ издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов.

#### **1.8. Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедший летний оздоровительный период.**

В Годовом плане МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №34 «Игрушка» были запланированы следующие **задачи**:

1. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Однако

#### **1.9 Анализ результатов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения**

Основное внимание в ЛОП уделялось организации физкультурно -оздоровительной работы, направленной на реализацию образовательной области «Физическое развитие». Организовано максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные и др. мероприятия на воздухе). В группах выполнялись все режимные моменты в соответствии с возрастом детей и программными требованиями. Соблюдался питьевой режим, рациональная одежда, наличие головных уборов. Во всех возрастных группах дети спали при открытых фрамугах, регулярно проводилось проветривание помещений и влажная уборка.

В ДОО создавались необходимые условия для эффективного закаливания и оздоровления детей. Все закалывающие мероприятия проводились под контролем старших медсестер. Осуществлялись гигиенические процедуры: умывание и обливание прохладной водой, влажное обтирание, с добавлением лекарственных трав. Регулярно проводились физические упражнения после сна. При использовали и природные факторы: солнце, воздух и т.д., широко использовалось босохождение по корригирующим дорожкам. Медицинская сестра систематически вела наблюдения за детьми, проводила хронометраж двигательной активности, определяя соответствие физической нагрузки, возрасту ребенка, погодным условиям.

Витаминизацию вторых блюд провести в полном объеме не удалось. Осуществить ежедневное включение в меню свежих овощей и фруктов не было возможным. Однако каждый день давались соки.

В период летней оздоровительной компании в детском саду год было охвачено 98 детей дошкольного возраста. В мае на общем собрании коллектива был утвержден план летней оздоровительной компании. В каждой возрастной группе, начиная с 1 июня, изменено расписание ООД, куда включена деятельность, направленная на оздоровление, физическое, экологическое развитие, а также на развитие умений и навыков безопасной жизнедеятельности как средства личной защиты. Весь детский сад переведен на летний режим.

Уголки для родителей перенесены на веранды, содержание которых включали в себя информацию медицинского и педагогического направления, ОБЖ, текущую информацию.

Одно из направлений, по которому работал педагогический коллектив детского сада – это создание условий здоровьесбережения в целях оздоровления, закаливания детей дошкольного возраста. Создана с детским садом система оздоровления детей, включающая в себя:

- физическое воспитание;
  - оздоровительную работу;
  - закаливание (с использованием естественных факторов, а также специальных методов и приёмов);
  - коррекция имеющихся отклонений в развитии (плоскостопие, нарушение осанки)
- Особое место было отведено лечебно – оздоровительной работе:
- полоскание зева прохладной кипячёной водой: все возрастные группы (после еды);
  - хождение босиком;
  - принятие солнечных ванн по схеме;
  - обливание ног водой
  - сон при открытых фрамугах.

Такая целенаправленная, систематическая работа подтвердила свою эффективность - заболеваемость в летний период составила дней. Анализ показал, заболеваемость дали дети, вновь поступившие в детский сад во время адаптации.

Педагогами всех групп в мае проведена диагностика физического развития детей, начиная с трёхлетнего возраста. Медицинской сестрой были измерены антропометрические данные. В конце летнего периода проводилась повторная диагностика, результаты которой показали улучшение показателей. Посещаемость детей за летний период составила %.

Лето предоставляет большие возможности для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, развития их познавательного интереса и экологической культуры. Желание сделать пребывание детей летом в детском саду интересным и непринужденным привело педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №34 «Игрушка» к внедрению комплексно – тематического плана в образовательный процесс с увеличением времени нахождения детей на свежем воздухе и осуществлением физкультурно-оздоровительных мероприятий. В соответствии с планом летней работы и учетом образовательной нагрузки, вся образовательная



деятельность с детьми (совместная деятельность) осуществлялась педагогами на участке детского сада (при благоприятных погодных условиях). В летний период проводились 2 раза в неделю музыкальные и 3 раза в неделю физкультурные занятия. Свободная деятельность включала в себя: изобразительное творчество, экскурсии, пешеходные прогулки, чтение познавательной и художественной литературы, художественный труд.

Питание – один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно – психического развития ребенка. Ухудшение качества питания приводит к снижению уровня защитно – приспособительных механизмов детского организма и возможному увеличению аллергических реакций, способствует росту болезней органов пищеварения. Поэтому именно качеству питания в нашем детском саду уделяется повышенное внимание.

Основными принципами организации питания в нашем учреждении являются:

- \* Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка.
- \* Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.
- \* Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона.
- \* Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.
- \* Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.

#### **Соблюдение гигиенических требования к питанию (безопасность питания).**

Количество приемов пищи в нашем детском саду – 5.

Завтрак – молочные каши: овсяная, манная, рисовая, пшенная, гречневая, "дружба", суп молочный с макаронными изделиями. Каши чередуются с блюдами из натуральных яиц, творога. В качестве напитка – сок фруктовый, чай с молоком, злаковый кофе, какао на молоке с бутербродом с маслом сыром, кондитерские изделия.

2-ой завтрак - сок или витаминизированный напиток.

Обед – закуска в виде салатов из свежих овощей (огурцы, помидоры, перец) с растительным маслом. Первое горячее блюдо – щи, борщ, овощной суп, суп — пюре, уха (рыбный суп). Второе блюдо – мясное, рыбное, из птицы, из печени с гарниром. Третье блюдо – компот из свежих фруктов, сухофруктов, хлеб.

Полдник – молочные и кисломолочные напитки с выпечкой собственного производства (ватрушка с творогом, сладкая булочка), печеньем, кондитерскими изделиями.

Ужин - включает в себя блюда из творога – запеканка, блюда из рыбы, птицы, овощей, ленивые вареники, а также напиток – кисломолочные напитки, соки, чай. Хлеб.

Набор блюд при этом единый, различен объем порций для младших и старших детей. Рацион разнообразен как за счет расширения ассортимента продуктов, так и за счет разнообразия блюд, готовящихся из одного продукта.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность; хранятся в с соблюдением требований СанПиН и товарного соседства.

Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой.

Все блюда — собственного производства; готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

## **Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период**

Лето – особый период в жизни каждого ребёнка. Окружающим его взрослых зависит то, как он проведет это время с пользой для здоровья, развития эмоциональных и познавательных процессов. Лето – это маленькая жизнь. Именно в этот период годы дети получают максимум впечатлений, удовольствия и радости от общения со сверстниками и новых открытий. Вместе с тем, чем больше времени проводят дошкольниками на улице, тем больше внимания взрослые должны уделять организации деятельности детей в летний период. Грамотное решение этих вопросов позволит избежать неприятностей и обеспечить эмоционально насыщенную жизнь всем участникам образовательного процесса.

Приоритетными направлениями дошкольного учреждения в летний оздоровительный период являются:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая, музыкальная, театрализованная, изобразительная деятельность детей.

Успех летней работы определяется, прежде всего, тем, насколько своевременно подготовился к ней коллектив детского сада.

Главное - вооружить знаниями педагогов. Для этого в методическом кабинете подбирается необходимая литература по определённым вопросам, можно предложить каждому воспитателю самостоятельно проработать одну из близких им тем, а затем провести обмен опытом, знаниями и увлечениями.

Целью образовательного процесса явилось объединение усилия взрослых (педагогов и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих сохранению и укреплению физического, психического и социального здоровья воспитанников ДОУ, эмоциональному, личностному, познавательному развитию, развитию творческих способностей детей в летний период.

В летний период были созданы условия для укрепления здоровья детей, для обеспечения их питания. Воспитатели всех возрастных групп внимательно осматривали детей во время утреннего приёма. Старшая медсестра Минаева Е.Г. проводила тщательный контроль за качеством поставляемых продуктов, соблюдением правил их хранения и реализации, а так же следила за качеством приготовления пищи. В летний период ежедневно воспитанники получали салаты из свежих овощей, старались чаще давать детям фрукты, особенно смородину, яблоки.

Старший воспитатель Малахова Л.Н. составила расписание организованной образовательной деятельности, план физкультурно-оздоровительных мероприятий в группах так, чтобы детям было интересно.

Инструктором по физкультуре Бондаревой Е.Н. проводился мониторинг двигательных навыков совместно с воспитателями, наблюдение за динамикой физического развития детей.

Музыкальный руководитель Каменева И.В. способствовала развитию эмоциональной сферы ребёнка, проводила музыкальные игры - занимаемся развитием движений детей на образовательной деятельности музыкальных и в свободное время - участие в проведении утренней гимнастике, физических досугах и праздниках.

Воспитатели всех возрастных групп регулярно проводили утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, гимнастику после сна, физкультминутки, подвижные игры, спортивные упражнения, индивидуальную работу по развитию движений, закаливающие мероприятия - соблюдения режима дня. Заместитель заведующего по хозяйству Дорохова Л.В. своевременно следила за состоянием оборудования, здания, помещений, территории во избежание травмоопасных ситуаций, контролировала соблюдение правил противопожарной безопасности.

Для родителей были проведены консультации: «Отдых с детьми в летний период», «Рекомендации по проведению прогулок в летний период».

Таким образом, в детском саду были созданы условия здоровьесбережения, оздоровления и закаливания детей дошкольного возраста.

Лето 2024 год было отмечено проведением следующих мероприятий:

### **Дети! Движение! Дружба! Двор!**

В ходе мероприятия дети посетили игровые площадки: «Космодром», «Детская лаборатория», «Царство насекомых», «Спортивная площадка», «Фотозона». Каждая игровая зона была оформлена в своём индивидуальном цвете. Участники могли выбрать площадки по своим интересам или по маршрутным листам. Ребята с удовольствием играли в игры фестиваля. Дети, педагоги приняли участие во всех играх. Благодарим всех, кто принял участие в подготовке и проведении этого замечательного игрового события! Надеемся фестиваль станет традицией в нашем детском саду!

### **Проект «Трогательные истории для маленьких друзей»**

Вот и подошел к концу наш проект. Трогательные истории для маленьких друзей не оставляли участников равнодушными весь учебный год. Последнее мероприятие проекта прошло на территории нашего детского сада. За год наш сказочный персонаж Баба-яга стала опытным музейщиком, презентовала ребятам свою выставку и провела интерактивную экскурсию.

Вместе с музыкальным руководителем И.В. Каменевой дошкольники подготовили и подарили Бабе-яге и сотрудникам музея замечательную концертную программу и свою коллективную работу с летними мотивами. Селфи, вручение сертификатов юных музейщиков и благодарностей, совместное фото на память. А еще «трогательная» выставка работала весь день и, уходя вечером домой, детсадовцы могли привести на нее своих близких.

Проект «Трогательные истории для маленьких друзей» реализовался при поддержке Президентский фонд культурных инициатив.

**Пушкинский день в ДОУ** 6 июня в России отмечается день рождения Александра Сергеевича Пушкина. В нашем детском саду такой замечательный праздник прошел в виде тематического дня «Что за прелесть эти сказки». Старшие дошкольники принимали активное участие в игровой программе, отвечали на вопросы викторины, инсценировали отрывки из любимых сказок, читали отрывки из стихотворений. Ребята приняли участие в дидактических, сюжетно-ролевых, подвижных играх на основе сказок. Также состоялась выставка книг и детских рисунков, посвященная творчеству великого русского поэта. Драматизация сказки «Заюшкина избушка»

Накануне **Дня России** в нашем детском саду прошёл праздник, посвящённый этому событию. Дня России в нашем детском саду прошёл праздник, посвящённый этому событию. Целью данного мероприятия было формирование у детей представлений о России как о государстве, о родной стране, воспитание чувства любви к родному краю, Родине. Открылся праздник исполнением воспитанниками старшей и подготовительной к школе групп гимна Российской Федерации. На празднике ребята читали стихи, состязались в эстафетах, играли в подвижные игры народов России. Воспитанники узнали об истории нашей огромной и самой красивой в мире многонациональной стране, о многообразии народных традиций, совершили интересное и увлекательное путешествие по просторам нашей необъятной Родины. Закончился праздник дружным хороводом под песню «Я живу в России!» Мы гордимся своим великим прошлым и стремимся к тому, чтобы жить в прекрасной процветающей стране!

**Шоу мыльных пузырей.** Мыльные пузыри, переливающиеся всеми цветами радуги - это нежный символ детства, хрупкий и мимолетный создаст трогательную атмосферу, которая понравится малышам, а взрослых перенесёт в чудесную страну, под названием детство. Это развлечение для детей стало настоящим сюрпризом. Сколько

было восторга! К детям пришел Незнайка, который смешил детей, играл и шутил с ними. Ребята с интересом смотрели представление, активно принимали участие в играх.

04 июля прошел **спортивно-познавательный турнир «В единстве мы сила!»**. В турнире приняли участие 12 воспитанников старшей и подготовительной к школе групп и 2 педагога. Основная задача турнира заключалась в том, чтобы привлечь интерес детей к истории своей Родины, семье, разнообразию национальных культур, воспитанию у детей чувства любви и уважения к родителям, развитию двигательных качеств, координации, ловкости.

Турнир проводился в соответствии с примерной структурой сценарного плана. Открылся турнир исполнением гимна Российской Федерации. В ходе мероприятия с помощью игр «Липкие пеньки», «Тюбетейка», «Оленьи упряжки», «Иголка, нитка, узелок», «Ручеек» ребята познакомились с особенностями жизни всех тех народов, которые проживают в нашей стране. Завершился праздник флэшмобом на песню Татьяны Куртуковой «Матушка Земля»!

**#фоточелленджконкурсДОУ34** приняли участие 20 семей

8 июля отмечался самый теплый, нежный, любимый Всероссийский праздник **«День семьи, любви и верности»**. В этот день педагоги детского сада познакомили ребят с историей происхождения этого праздника, легендой о Петре и Февронии. У семейного праздника есть очень нежный символ — ромашка, ведь этот полевой цветок издревле считался на Руси символом любви. Изготовление символа праздника – ромашки стало для детей очень увлекательным. Ребята очень старались и все ромашки разместили на рамке для фотосессии. Дети получили массу позитивных эмоций, а главное, укрепили чувство любви и верности к своим семьям!

#### **Драматизация сказки «Заюшкина избушка» «Моя Родина – Россия!»**

В рамках реализации Программы воспитания, накануне Дня России в нашем детском саду прошел праздник, посвященный этому событию. Целью данного мероприятия было формирование у детей представлений о России как о государстве, о родной стране, воспитание чувства любви к родному краю, Родине. Ребята читали стихи, пели песни, танцевали, играли в подвижные игры народов России, смотрели презентацию «Моя Родина – Россия!». Воспитанники узнали об истории нашей огромной и самой красивой в мире многонациональной стране, о многообразии народных традиций, совершили интересное и увлекательное путешествие по просторам нашей необъятной Родины. Мы гордимся своим великим прошлым и стремимся к тому, чтобы жить в прекрасной процветающей стране! Поздравляем всех россиян с праздником - Днем России! Мира, тепла, добра и света всем нам! Пусть каждый день начинается с хороших новостей и радостных событий!

#### **Праздник, посвященный дню рождения ГИБДД**

На основании утвержденного плана муниципального проекта «Вместе по безопасному пути!» (Формирование навыков безопасного поведения на дороге у дошкольников через вовлечение в детское движение «Юные помощники инспектора дорожного движения») 30 июня в МБДОУ №34 «Игрушка» в канун празднования Дня ГИБДД, который официально отмечается 3 июля 2022 года, прошел праздник, посвященный дню рождения ГИБДД. В мероприятии приняло участие 12 семей. На подготовительном этапе участники детского движения «ЮПИД», воспитанники подготовительной к школе группы «Буратино», совместно с педагогами изготовили тематические плакаты на тему безопасности дорожного движения, нарисовали рисунки и оформили тематическую выставку «Наш инспектор самый строгий». Изготовили лозунги и записали видеообращение со словами поздравления сотрудникам ГИБДД. Основным этапом проходил в виде праздника в форме игры, включающий торжественное открытие, авторазминку, игры «Найди светофор», «Передай жезл», «Засветись». Праздник завершился зажигательным флэшмобом. Данное мероприятие способствовало

формированию у дошкольников представлений о важности профессии сотрудников Госавтоинспекции. Детский сал №34 «Игрушка» поздравляет всех сотрудников ГИБДД с наступающим профессиональным праздником!

### 1.10 Анализ достижения запланированных целей и реализация задач в ДОУ в 2023-2024 учебном году (степень их достижения и реализации, выявление проблемного поля)

Деятельность педагогического коллектива была направлена на обеспечение реализации ФГОС ДОВ образовательном процессе ДОУ в соответствии с «дорожной картой» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области.

Содержание деятельности включало в себя реализацию и выполнение следующих задач:

<b>Задача</b>	<b>Степень достижения</b>	<b>Проблемное поле</b>	<b>Дальнейшие пути решения</b>
Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды.	Реализована, но имеет потенциал дальнейшей работы	Тенденция к ухудшению детского здоровья при поступлении в ДОО нарастает, поэтому необходимо оптимизировать меры, принимаемые к его сохранению. Введение ограничительных мероприятий в связи с принятием мер по недопущению распространения коронавирусной	Продолжить работу по повышению уровня компетентности и профессионализма педагогов по вопросу здоровьесбережения дошкольников. Учитывать рекомендации по ведению ограничительных мероприятий в связи с принятием мер по недопущению распространения коронавирусной
Совершенствовать работу по развитию творческих способностей в изобразительной деятельности у детей дошкольного возраста, в процессе продуктивной деятельности.	Реализована, но имеет потенциал дальнейшего развития.	Недостаточно прорабатывается тема «Декоративно-прикладное искусство» в старших группах; Ограничено знакомство с нетрадиционной техникой рисования «схемами» детей старшего дошкольного возраста; Неукомплектованность центров «Изобразительной	Пополнение Центров ИЗО алгоритмами по рисованию, лепке, аппликации; Разработка методических материалов по ознакомлению детей с декоративно-прикладными промыслами России; Разработка методических материалов по обучению детей рисованию по схемам

Формирование единой информационной платформы для содержательного взаимодействия с родителями воспитанников, поддержки детских инициатив	Реализована, но имеет потенциал дальнейшего развития.	Настороженное отношение родителей к проявлениям инновационной активности учреждения, непонимание значимости и актуальности развития инновационного	Включение большинства родителей обучающихся (особенно вновь пришедших в ДОО) в проектную и инновационную деятельность, с целью создания единой команды
Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения Профессиональных стандартов дошкольного образования через повышение квалификации и использование активных форм методической работы (ММО, конкурсы профмастерства, обучающие	Реализована, но имеет потенциал дальнейшего развития.	Снижение % педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства; Отсутствие обобщенных актуальных педагогических опытов как одной из форм повышения квалификации педагогов.	1. Повышение педагогической компетентности молодых педагогов; 2. Организация и проведение семинаров — практикумов по обобщению АПО; 3. Активизация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства; 4. увеличение числа обобщенных актуальных педагогических

Таким образом, анализ результатов деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год показал, что годовые задачи в целом выполнены, а выявленные основные проблемы и недоработки помогают сформировать перспективы развития на следующий учебный год, а также определить стратегию работы ДОО для улучшения качества образовательного процесса и созданных в ДОО для его осуществления.

## II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

### 2.1. Цель, задачи и приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание в дошкольной организации организационно-методических и психолого-педагогических условий с целью повышения качества дошкольного образования в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО

Исходя из анализа деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год, специфике образовательного учреждения, контингента обучающихся, а также мероприятиям плана действий Программы развития коллектив МБДОУ ставит перед собой следующие **задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, путем создания целостного безопасного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями и в рамках сетевого взаимодействия.
2. Систематизировать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование звуковой культуры речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах исторического просвещения всех участников образовательного процесса через проектную деятельность.
4. Активизировать механизмы взаимодействия ДООУ и семьи на основе методологии партнерства через эффективное внедрение дистанционных форм взаимодействия.

### **2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**

#### **Цели:**

1. Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,
2. Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей.
3. Создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

#### **2.1.1. Качество медицинского обслуживания**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль</b>
<b>1. Улучшение качества медицинского обслуживания</b>				
1.	Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закалывающих процедур для каждой группы в соответствии с	В течении учебного года	Медсестра Минаева Е.Г. Старший воспитатель Малахова Л.Н.	Эпизодический, предупредительный контроль. Взаимоконтроль в режиме дня (педагоги)
2.	Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей	Октябрь, апрель	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Оперативный контроль (Булыгина Л.Н., Малахова Л.Н., Минаева Е.Г.)
3.	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости.	ежемесячно	ст. медсестра Минаева Е.Г. воспитатели	Отчет на педсовете ст. медсестра, медсестра по оздоровлению
4.	Углубленный медосмотр и антропометрия	октябрь	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Анализ полученных данных на педсовете, общий отчет на родительских собраниях
5.	Сотрудничество с детской поликлиникой, встреча со специалистами	ноябрь, март;	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Оперативный контроль (Заведующий)

6.	Проведение своевременной вакцинации и витаминизации	в течен. года;	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Оперативный контроль (Заведующий)
<b>2.</b>	<b>Профилактическая работа с педагогами и родителями</b>			
2.1	Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении	постоянно	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Тетрадь контроля
2.2	Обеспечение соответствия высоты детской мебели росту детей, маркировка мебели	сентябрь	Заведующий Медсестра Завхоз	Оперативный контроль
2.3	Проведение профилактических осмотров и обследования персонала	в течение года	Медсестра	Оперативный контроль. Журнал осмотра
2.4	Проведение обследования детей на я/глист, энтеробиоз, педикулез	ноябрь, май	Медсестра	Оперативный контроль. Журнал осмотра
2.5	Контроль температурного режима, работа рециркуляторов, проветривания в группах	в течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Оперативный контроль. Журнал осмотра
2.6	Осуществление систематического контроля за утренним приемом детей в группах раннего возраста	в течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г. Ст. воспитатель Малахова Л.Н.	Тетрадь контроля
2.7	Организация ежедневного утреннего приема детей в карантинных группах	Постоянно	Медсестра	Тетрадь контроля
2.8	Пополнение медикаментами медицинского кабинета	По мере необходимости	Медсестра	Журнал учета
2.9	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия	В течении года	Медсестра Инструктор по ФК	Анализ материалов по работе с детьми, просмотр
2.10	Профилактика простудных заболеваний	В холодное время года	Медсестра	Оперативный контроль
2.11	<i>С родителями</i> – индивидуальные беседы по запросам родителей; – размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД; – организация и работа «Родительского патруля».	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель	Материалы консультаций



### **3. Система рационального питания**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль</b>
1.	Общее собрание работников по вопросам организации питания детей	декабрь	Заведующий Булыгина Л.Н., ст. медсестра Минаева Е.Г.	Протокол, реализация мероприятий
2.	- составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню	в течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Анализ выполнения норм питания
3.	- выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	в течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Предупредительный контроль
4.	- витаминизация 3 -го блюда	в течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Журнал закладки продуктов
5.	- увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Журнал закладки продуктов
6.	-консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и	в течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Материалы консультаций
7.	Контроль: - соблюдение питьевого режима	постоянно	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Предупредительный контроль
	- контроль за организацией питания в группах	в течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г. Заведующий Булыгина Л.Н.	Оперативный контроль
	- контроль над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	в течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г.  Завхоз	Предупредительный контроль
	- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	в течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г.	Предупредительный контроль
	- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	в течение года	Заведующий Булыгина Л.Н. Завхоз	Предупредительный контроль

### **2.1.3. Система физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливание**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль</b>
1.	<b>Организация оздоровительного режима</b>		ст. медсестра Минаева Е.Г., воспитатели	Согласно циклограмме контроля (Заведующий, старший воспитатель)
	- Прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики			

	- Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долгоотсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска			
<b>2. Организация двигательной активности</b>				
1.	-Выполнение Рабочей программы инструктора по физическому развитию и воспитанию для всех возрастных групп	В течении года	инструктор по физкультуре Бондарева Е.Н.	Оперативный контроль
2	-утренняя гимнастика во всех возрастных группах(в зале или на улице - в теплое время года)	ежедневно	инструктор по физкультуре Бондарева Е.Н.	Оперативный контроль
3	- гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
4.	- физкультурные, музыкально-ритмические занятия, (двигательная деятельность)	согласно режима дня	Инструктор по физкультуре Бондарева Е.Н. Муз.руковод. Каменева И.В.	Оперативный контроль
5.	- динамические паузы, гимнастика для глаз, физминутки (для профилактики)	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
6	- двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические	ежедневно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
7	- дни, недели здоровья	1 раз в квартал 2 раза в год	Все педагоги	Оперативный контроль фоторепортаж
8	- упражнения для профилактики плоскостопия и нарушений осанки	ежедневно	Все педагоги	Предупредительный контроль
9	- участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОУ	В течение года	Инструктор по физкультуре Бондарева Е.Н.	Сценарии праздников, отзывы
<b>3. Реализация системы эффективного закаливания:</b>				
	- Босохождение (Береснева) массаж стоп	В течение года	ст. медсестра Минаева Е.Г. воспитатели, инструктор по физкультуре	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий, старший)
	- Сухое растирание			
	- Дыхательная гимнастика			
	- Воздушные ванны			
4.	<b>Оздоровительные мероприятия:</b>	В течение года	воспитатели	Эпизодический предупредительный контроль
	- Увлажнение воздуха			

	- Использование фитонцидов лука, чеснока			ьный контроль (Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель)
--	--	--	--	---

**Мероприятия с детьми**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	контроль
1.	Объединяющие игры в адаптационный период	июнь - октябрь	педагог – психолог, воспитатели групп раннего возраста	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель)
2.	Дни здоровья	1 раз в квартал	Бондарева Е.Н. Инструктор по физкультуре, воспитатели	Оперативный контроль,
3.	Спортивные досуги	1 раз в месяц	Бондарева Е.Н. Инструктор по физкультуре, воспитатели	Оперативный контроль,
4.	Развлечения: «Бег, прыжки, метание»	сентябрь	Бондарева Е.Н. Инструктор по физкультуре, воспитатели	Оперативный контроль,
5.	«Быстрее, выше, сильнее» сдача норм ГТО	ноябрь	Бондарева Е.Н. Инструктор по физкультуре, воспитатели	Оперативный контроль,
6.	«Зимние забавы» (спортивный праздник)	январь	Малахова Л.Н. ст. воспитатель, воспитатели старших групп	Оперативный контроль,
7.	«Защитники России»	февраль	Бондарева Е.Н. Инструктор по физкультуре, воспитатели	Оперативный контроль,

Аналитический контроль				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ, контроль
1.	Анализ уровня заболеваемости	ежемесячно	Минаева Е.Г. старшая медсестра	Отчет на педагогическом совете
2.	Мониторинг проведения оздоровительных мероприятий с детьми	Январь-Май	Малахова Л.Н. ст. воспитатель	Отчет на педагогическом совете
3.	Медико-психолого-педагогическое обследование детей, поступающих в школу	Май	педагог-психолог, воспитатели	Заполнение карты развития детей
4	Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности ДОУ	Апрель	Минаева Е.Г. старшая медсестра,	Аналитические материалы
5.	Тестирование и анкетирование педагогов и родителей: измерение уровня адаптации; особенности гендерного развития; психологический микроклимат	В течение года	педагог-психолог	Аналитические материалы

#### **2.1.4. Система комфортной предметно-пространственной развивающей среды и психологической среды**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
<b>Создание необходимой психологической среды</b>				
1.	Организация деятельности комплекса психологического сопровождения. Анкетирование и опрос родителей	В течение года	педагог-психолог	Рабочие Материалы педагога-психолога
2.	Консультации для воспитателей по адаптации и психологическому комфорту ребенка; по сближению детей друг с другом; профессиональным затруднения в общении с родителями; по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; по возрастным особенностям детей	сентябрь-май	педагог-психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель)
3.	Консультации для воспитателей по обучению детей ЗОЖ, основам психологической психодиагностики, тренингов, практических занятий	сентябрь-май	педагог-психолог	Оперативный посещение (Заведующий, воспитатель)
4.	Консультирование родителей по	сентябрь-май	педагог-	Оперативный

	запросам и проблемам детей		психолог	посещение (Заведующий, воспитатель)
5.	Консультирование родителей по запросам и проблемам детей	сентябрь-май	педагог-психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий
6.	Психопрофилактика и элементы психотерапии с сотрудниками и родителями ДОУ	сентябрь-май	педагог-психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий
7.	Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход ребенка)	сентябрь-май	Педагог-психолог	Рабочие материалы педагога-психолога
8.	Создание у детей собственной мотивации в различных видах детской деятельности	постоянно	Педагог-психолог педагоги	Оперативный контроль, Посещение мероприятий (Заведующий, старший воспитатель)
9.	Индивидуальные и подгрупповые занятия в комнате психологической разгрузки, сенсорной комнате. Ежедневные индивидуальные	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий, старший воспитатель)
10.	Психолого-медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период	В течении адаптационного периода	Педагог-психолог воспитатели медсестра	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий, старший воспитатель)
11.	Психодиагностика, психогимнастика, элементы аутотренинга и релаксации, элементы музыкотерапии, сказкотерапия и др. формы работы	В течение года	Педагог-психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий, старший воспитатель)
12.	<b>С детьми</b> Цикл занятий «Уроки доброты», «Азбука общения», «Я и школа»; - использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы», психодиагностика, психогимнастика;	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели	Картотека игр, материалы

13.	<p><b>С родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление «Странички психолога» в холле ДОУ;</li> <li>- индивидуальные консультации по запросам;</li> <li>- создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи;</li> <li>- анкетирование родителей с целью изучения запросов и ожиданий по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по ФОП ДО;</li> <li>- анкетирование родителей по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкета для воспитателей и родителей, беседы с детьми.</li> </ul> <p>Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (беседы, анкетирование; организация совместных мероприятий).</p>	в течение года	Педагог-психолог	Анализ, социальные паспорта семей воспитанников ДОУ, анкеты.
14.	Предоставление информации для воспитателей групп «Психолог советует».	в течение года	Педагог-психолог	Материалы консультаций
15.	Оценка психологического климата в коллективе	октябрь, апрель	Педагог-психолог	Анализ психологического климата в коллективе
16	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	в течение года	Педагог-психолог	Анализ
17	Профилактика профессионального выгорания педагогического коллектива.	в течение года	Педагог-психолог	На совещании при заведующей
18	Использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы»	в течение года	Воспитатели	Картотека игр
19	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	июнь - август	Педагог-психолог, воспитатели группы раннего возраста	Анализ

20	Коррекционно - развивающая работа с детьми	в течение года	Педагог-психолог	Самоанализ работы за год
21	Консультирование родителей по запросам и проблемам детей	сентябрь - май	Педагог-психолог, воспитатели	Консультационный материал
22	Консультации для воспитателей по обучению детей ЗОЖ, основам психологической культуры. Проведение психодиагностики, тренингов, практических занятий.	сентябрь - май	Педагог-психолог	Консультационный материал
23	Организация деятельности Консультационного центра	сентябрь - август	Старший воспитатель, члены консультационного центра	Анализ
24	Родительские собрания	в течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
	<b>Работа ППк:</b> - диагностико-консультативный этап (выявление факторов риска в развитии детей, определение направлений в работе).	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, члены ППк	Протоколы заседаний ППк, карты развития ППк.
	заседания консилиума ППк	сентябрь, январь, май		
	- коррекционно - развивающий этап (игровая терапия, индивидуальная работа с детьми и родителями, занятия, организация свободного самовыражения ребенка.);	ноябрь-апрель		
	- проведение промежуточной диагностики (корректировка индивидуальных маршрутов)	декабрь		
	- подготовка документов на городскую ТПМПК	февраль		
	итоговый этап. Анализ проделанной работы ППк за 2024-2025 учебный год.	май		

	Психологическое консультирование: Консультирование по вопросам связанными с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ и семьи.	в течение года	Педагог-психолог	Журнал учета групповых форм. Журнал индивидуальных консультаций
	<b>Контроль:</b> - организация деятельности комплекса психологического сопровождения	октябрь, май	Педагог-психолог	Журналы педагога психолога
<b>2.1.5. Система комфортной предметно-пространственной развивающей среды</b>				
1.	Создание в групповых пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы, возрастными и половыми потребностями детей, направленную на реализацию образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Август, в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	Диагностические мониторинга развивающей среды, справки по результатам проверок, оперативный (Заведующий, старший воспитатель)
2.	Создание условий для игровой деятельности, изготовление и приобретение различных видов игр с учетом половозрастных потребностей	В течение года	Педагоги	Карты мониторинга игровой среды Оперативный контроль (Заведующий, старший воспитатель)
3.	Оборудование творческих, познавательно-исследовательских центров	В течение года	Педагоги	Оперативный (Заведующий, старший воспитатель)
4.	Работа по благоустройству территории ДОО, организация образовательных центров на территории	В течение года	Заведующий Завхоз	Оперативный (Заведующий, старший воспитатель, завхоз)
<b>2.1.6. Система работы по обеспечению и безопасности сотрудников, охрана труда (ФГОС ДО</b>				



6.1	<b>Правовые мероприятия:</b> Издание приказов: – о создании комиссии по охране труда; – о персональной ответственности по выполнению инструкций по охране труда; – о назначении ответственных лиц по пожарной безопасности; – о назначении ответственных за служебные помещения; – о создании комиссии по антитеррористической защищённости; – о персональной ответственности при организации дезинсекции и дератизации в МБДОУ; – другие.	сентябрь	Заведующий	Приказы
	Создание правового обеспечения охраны труда в МБДОУ: - разработать пакет нормативно - правовой документации и локальные акты по охране труда.	сентябрь	Заведующий	Локальные акты
6.2	<i>Социально-экономические и организационно-технические мероприятия:</i> Провести проверку рабочих мест (соответствие требованиям охраны труда).	в течение года	Заведующий, завхоз, уполномоченный по ОТ	Акт
	Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	сентябрь	Заведующий	Аналитические материалы
	Инструктаж по охране труда на рабочих местах: по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья.	согласно требованиям	Заведующий, завхоз	Журнал инструктажей
	Регулярно проводить проверку автоматической пожарной сигнализации.	по плану	Завхоз	Журнал
	Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.	по мере необходимости	Завхоз	Товарные накладные
	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях.	октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз	Отчет на совещании при заведующей

Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта.	1 раз в квартал	Завхоз, сотрудники	Протоколы проведения
Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ.	ежеквартально	Заведующий, завхоз	Журнал посещений
Проведение производственного совещания по охране труда и безопасности. (Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников).	январь	Заведующий	Протокол
Практические занятия по правилам пожарной безопасности.	в течение года	Завхоз	Ведение журнала
Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки.	по плану	Заведующий, старший воспитатель	Аналитические материалы
Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления.	согласно требованиям	Завхоз	Акты проверки
Составление графика отпусков.	декабрь	Заведующий	График отпусков
Инвентаризация.	по графику отдела учета материальных ценностей образования	Заведующий, завхоз	Акты инвентаризации
Осуществлять общий технический осмотр зданий и территории.	сентябрь, декабрь, март, июнь	Завхоз	Акт
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил и норм охраны труда.	в течение года	Заведующий, завхоз, уполномоченный по ОТ	Акт
Проводить очистку воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон.	август-сентябрь	Завхоз	Акт
Осуществлять проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	июль	Завхоз	Акт

6.3	<i>Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия:</i> Организация своевременного прохождения медосмотров.	ежеквартально	Медицинская сестра	Отчёт
	Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения.	в течение года	Заведующий, медицинская сестра	Аналитические материалы
	Обеспечение работников масками, перчатками, дезинфицирующими средствами.	в течение года	Заведующий, завхоз	Накладные
	Осуществлять мониторинг заболеваемости работников и детей	в течение года	Заведующий, медицинская сестра	Справка
6.4	<i>Антитеррористическая безопасность:</i> Разработка приказов, инструкций, положений, нормативных документов по гражданской обороне и антитеррористической безопасности.	сентябрь	Заведующий	Локальные акты
	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности.	1 раз в полгода	Заведующий	Журнал
	Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО.	февраль, апрель	Заведующий	Журнал
	Проведения учебно-тренировочных занятий по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий	Журнал
	Подготовка методического материала для работы по, гражданской обороне и ЧС.	в течение года	Заведующий	Материалы
6.5	Противопожарная безопасность: Организация проведения технического обслуживания внутренних пожарных кранов.	август	Завхоз	Акт

	Проверка первичных средства пожаротушения.	август	Завхоз	Акт
	Приобретение первичных средств пожаротушения.	июнь	Завхоз	Акт
	Проведение учебно-тренировочных занятий на случай пожара.	1 раз в квартал	Заведующий	Журнал
	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.	1 раз в квартал	Заведующий	Журнал
	Оформление стенда по пожарной безопасности.	в течение года	Заведующий	Материалы
	Инструктаж для педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных верандах, организация экскурсий и прогулок за пределы ДОУ и труда на огороде.	сентябрь	Заведующий	Журнал
<b>2.1.7. Организация работы с детьми и родителями:</b>				
1	С детьми: - организованная образовательная деятельность по освоению образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (В области формирования безопасного поведения);	в течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
	- проведение ежедневных «Минут безопасности»;	в течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
	- участие в городском конкурсе «Зелёный огонек», проведение акций;	ноябрь, декабрь	Воспитатели	Результаты участия
	- выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.	октябрь, апрель	Воспитатели	Фотоотчёт на сайте ДОУ, ВК
2	<i>С родителями</i> - индивидуальные беседы по запросам родителей;	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель	Материалы консультаций
	- размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД;			
	- организация и работа «Родительского патруля».			

	- Организация лекции для родителей с инспектором ГИБДД «Соблюдаем и обучаем детей правилам дорожного движения».	в течение года	Старший воспитатель	Отчет на сайте ДОУ, ВК
3	Контроль: - за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности;	в течение года	Старший воспитатель	Оперативный контроль
	- за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ;	в течение года	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
	- за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками ДОУ;	по плану	Заведующий, медицинская сестра	Санитарные книжки сотрудников
	- проведение работы по проверке знаний по охране труда;	по плану	Заведующий	Акт
	- обеспечения соответствия размеров мебели	в течение года	Заведующий	Предупредительный контроль
	- инвентаризация;	октябрь	Заведующий, завхоз	Акты инвентаризации
	- проверка выполнения коллективного договора;	2 раза в год	Заведующий, председатель профкома	Акты
	- контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка дня.	периодически согласно циклограмме	Заведующий	Аналитические материалы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Разработка локальных актов МДОУ по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Утверждены локальные акты, (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, «дорожная карта» перехода на ФОП ДО).

	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	март-апрель	члены рабочей группы	Создан пополняемый банк документов и материалов
2.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	март-апрель	члены рабочей группы, педагоги МБДОУ	Листы ознакомления с документами
3.	Экспертиза действующих локальных актов МДОУ, реализующего программы дошкольного образования внесение изменений, актуализация (при необходимости).	март-апрель	члены рабочей группы	Отчет по результатам экспертизы обновленных локальных документов Устав, Программа развития, Договор с родителями и
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
14.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в МДОУ, реализующего программы дошкольного образования по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март-август	заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
15.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	март-август	заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
<b>План профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год</b>				
	<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>Рекомендуемая тема курсов</b>	<b>Сроки</b>
1.	Булыгина Лина Николаевна	Заведующий	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Сентябрь 2024г.
2.	Бедаш Екатерина Николаевна	воспитатель	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь 2024г.

3.	Бондарева Елена Николаевна	Инструктор по физической культуре	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь 2024г.
4.	Бородина Ирина Николаевна	воспитатель	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь 2024г.
5.	Грачева Анна Васильевна	Педагог-психолог	Организация деятельности педагога-психолога в дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь 2024г.
6.	Давыдова Светлана Александровна	воспитатель	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Октябрь 2024г.
7.	Жеребцова Екатерина Юрьевна	воспитатель	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Октябрь 2024г.
8.	Каменева Ирина Владимировна	музыкальный руководитель	«Проектирование и реализация образовательной деятельности	Октябрь 2024г.
9.	Конторщикова Татьяна Николаевна	воспитатель	«Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь 2024г.
10.	Малахова Любовь Николаевна	Старший воспитатель	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Октябрь 2024г.
11.	Орчикова Софья Викторовна	воспитатель	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Ноябрь 2024г..
12.	Ровенских Валентина Владимировна	воспитатель	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Ноябрь 2024г.
13.	Савельева Лилия Олеговна	воспитатель	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Ноябрь 2024г.
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>				

16.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых	март-август	ст. воспитатель, члены рабочей группы	План действий по приведению ресурсной базы
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
17.	Информирование родителей (законных представителей) об	май-сентябрь	члены рабочей группы педагоги ОУ	Планы и протоколы родительских
18.	Обновление информации об ОП ДО на сайте МДОУ	август- сентябрь	заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Информация размещена на соответствующей странице сайта

## **2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**

**Цель:** создание условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в части:

- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);
- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4);
- для создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.).

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Документ
<b>1</b>	<b>Организация образовательной деятельности:</b>			
1.1	Реализация Образовательной программы ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Оперативный контроль
1.2	Разработка и утверждение Годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 уч год в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	август	Заведующий, старший воспитатель	Г одовой план



1.3	Разработка и утверждение Рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.	август	Педагоги	Рабочие программы
1.4	Утверждение видов планирования воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах.	май	Заведующий, старший воспитатель	Положение о планировании образовательной деятельности
1.5	Разработка и утверждение учебного плана образовательной деятельности ДОО, учебно-календарного графика, режимов дня, циклограмм работы педагогов на 2024-2025 учебный год	август	Старший воспитатель, медицинская сестра	Учебный план, режимы дня, циклограммы
1.6	Осуществление образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и во взаимодействии с семьями воспитанников ДОУ.	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	План образовательной деятельности, комплексно-тематический план, оперативный контроль
1.7	Реализация Календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Оперативный контроль
1.8	Методическое сопровождение по реализации ФОП ДО и ФГОС ДО: * Организация образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО с учетом методического письма; * Проведение консультаций в ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Материалы консультаций

1.9	Организация участия педагогов ДОО в секциях различных направленностей.	по плану НМЦ и БелИРО	Старший воспитатель	Материалы участия
1.10	Обеспечение выполнения плана-графика повышения квалификации по ФОП ДО по теме: «Современные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» и др.	по утверждённому плану	Заведующий	Приказ ДОУ Свидетельства о прохождении курсов
1.11	Формирование и выполнения муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования	сентябрь- декабрь	Заведующий	Муниципальное задание и отчет по выполнению
<b>2</b>	<b>План мероприятий, проводимых в рамках Г ода семьи в 2024 году:</b>			
2.1	Мероприятия с семьями воспитанников: краеведческий туризм; музейная педагогика; тематические акции; маршруты выходного дня.	сентябрь-декабрь 2024 год	Педагоги	Планы воспитателей
2.2	Мероприятия посвящённые «Дню отца» - эстафеты, тематические вечера, выставки, досуги	октябрь 2024 год	Воспитатели, инструктор по физической культуре	Информация на сайте ДОУ, ВК, Одноклассниках
2.3	Видео-акция «Для дорогих бабушек и дедушек», посвященная Дню бабушек и дедушек.	28 октября 2024 года	Воспитатели, музыкальный руководитель	Информация на сайте ДОУ, ВК, Одноклассниках
2.4	Участие семьи в муниципальном конкурсе «Рецепты народных блюд для детей» (создание книг кулинарных рецептов)	ноябрь 2024 год	Педагоги, семьи воспитанников	Итог участия
2.5	Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню матери	25-29 ноября 2024 года	Педагоги, семьи воспитанников	Конспекты мероприятия

2.6	Мероприятия по укреплению семейных ценностей: - оказание услуг ранней помощи семьям в КЦ	в течение учебного года	Специалисты КЦ	Материалы КЦ
	- создание электронного портфеля: игровых и образовательных практик, видео-подкасты, презентационные материалы, полезные информационные материалы для семей воспитанников.	декабрь 2024 год	Старший воспитатель, педагоги	Электронный портфель
<b>3</b>	<b>План мероприятий по организации деятельности по внедрению модели наставничества в систему дошкольного учреждения:</b>			
3.1	Формирование банка наставляемых (сбор информации о профессиональных запросах педагогов).	август	Заведующий	Банк данных
3.2	Формирование банка наставников (проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества).	август	Заведующий	Банк данных
3.3	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Локальные акты, приказы
3.4	Разработка персонализированных планов наставничества для каждой пары (наставник-наставляемый).	в течение учебного года	Наставник - наставляемый	Реализация мероприятий в рамках
	индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Встречи наставника и наставляемого.			индивидуальных планов

3.5	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников.	в течение учебного года	Педагог-психолог	Материалы работы
3.6	Выступление на Педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества.	май	Наставник	Протокол Педагогического совета
3.7	Проведение мероприятия «В гостях у педагога и наставника»	в течение учебного года	Педагог-наставник	Материалы мероприятия
<b>4</b>	<b>Содержание деятельности по реализации вариативных форм дошкольного образования в ДОУ</b>			
4.1	<b>Группа кратковременного пребывания (ГКП)</b>			
4.1.1	Подготовка документации для функционирования группы кратковременного пребывания. Размещение информации о ГКП на сайте ДОУ.	август	Заведующий, старший воспитатель	Локальные акты, приказы
4.1.2	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия.	сентябрь	Заведующий	Документация
4.1.3	Организация качественного педагогического взаимодействия семьями, воспитывающими детей раннего возраста, направленного на обеспечение развития, воспитания, успешной адаптации и социализации детей к условиям дошкольного учреждения.	в течение года	Педагоги ГКП	Контроль
4.1.4	Осуществление мониторинга результативности работы ГКП ДОУ.	май	Педагоги ГКП	Карты мониторинга

<b>2.2.3. Организация деятельности вариативных форм дошкольного образования</b>				
	<b>Консультационный центр (КЦ)</b>	сентябрь	Заведующий	Приказ, документы
	Создание нормативно-правовой документации: издание приказа; рассмотрение Положения КЦ.			
	Организация качественных услуг консультационного центра с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации несовершеннолетних детей.	в течение года	Специалисты КЦ	Журналы КЦ
	Оформление документации	в течение года	Специалисты КЦ	Документация КЦ
<b>5</b>	<b>Организация дополнительных платных образовательных услуг</b>			
5.1	Индивидуальные беседы, консультации с родителями в целях выявления запросов и пожеланий в организации дополнительного образования дошкольников.	май, август	Старший воспитатель	Аналитические материалы
5.2	Создание нормативно-правовой документации: - издание приказа; - разработка учебного плана платных образовательных услуг.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	Приказ, учебный план
5.3	Оформление документации: заключение договоров, организационные мероприятия.	сентябрь	Заведующий	Договора с родителями

5.4	Организация 6 (шести) платных образовательных услуг: раннее изучение английского языка «Учу английский язык»; раннее обучение чтению «Читайка»; Обучение игре в шашки «Русские шашки»; обучение ритмике «Топ-хлоп, малыши»; Обучению танцам «Грация» обучение вокальному пению «До-ми-солька».	октябрь-май	Педагоги	По утверждённому расписанию
5.5	Отчетные мероприятия по итогам организации дополнительного образования.	в течение года	Руководители кружков	Праздники, конкурсы, выставки
5.6	Анкетирование родителей по итогам работы.	май 2025 года	Руководители кружков	Материалы анкетирования
5.7	Приобретение оборудования, учебно-наглядных пособий.	в течение года	Руководители кружков	Накладные, чеки
5.8	Отчетные мероприятия по итогам организации дополнительного образования.	январь-апрель	Руководители кружков	Выставки, конкурсы, мероприятия
5.9	Определение спектра услуг на 2025-2026 учебный год	май	Старший воспитатель	Аналитические материалы
<b>Содержание деятельности по платным услугам:</b>				
1	Раннее изучение английского языка «Учу английский язык» для детей дошкольного возраста (5-7 лет).	Нахлупина М.В	Старшая и подготовительная группа	
2	Раннее обучение чтению «Читай-ка» для детей дошкольного	Конторщикова Т.Н.	Подготовительная группа	
3	Обучение игре в шашки «Русские шашки» для детей дошкольного возраста (5-7 лет)	Бородина И.Н.	Старшая, подготовительная группы	

4	Обучению ритмике «Топ-хлоп, малыши» для детей дошкольного возраста(3-	Орчикова С.В.	2-я младшая, средняя	
5	Обучению танцам «Грация» для детей дошкольного возраста (5-7	Давыдова С.А.	Старшая Подготовительная группы	
6	Обучение вокальному пению «До-ми-соль-ка»	Каменева И.В.	Старшая Подготовительная группы	

**Организация коррекционной работы, планирование мероприятий.**

6.1	Педагогический мониторинг.	сентябрь	Воспитатели	Результаты мониторинга
6.2	Психологический мониторинг.	октябрь	Педагог-психолог	Результаты мониторинга
6.3	Планирование коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, имеющих тяжелую и незавершенную адаптацию	сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	План работы
6.4	Подгрупповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми по итогам психологической готовности воспитанников к обучению в школе.	по плану	Педагог-психолог	Справка по итогам оперативного контроля.
6.5	Подгрупповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми по итогам педагогического и психологического мониторинга.	по плану	Педагог-психолог, воспитатели	Справка по итогам оперативного контроля.
6.6	Разработка методических рекомендаций для воспитателей подготовительных к школе групп по организации работы, направленной на повышение уровня сформированности мотивационной готовности детей к обучению в школе.	декабрь	Педагог-психолог	Методические рекомендации

**Организация деятельности ПШк ДОО.**

6.7	Проведение обследования воспитанников с целью выявления их уровня	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	Диагностические карты
-----	---	----------	-------------------------------	-----------------------

	развития.			
6.8	Составление банка данных воспитанников, нуждающихся в сопровождении ППк специалистами ДОУ.	сентябрь	Старший воспитатель	Банк данных
6.9	Создание нормативно-правовой документации: издание приказа; рассмотрение документации ППк.	август, сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, документация ППк
6.10	Согласие с родителями (законными представителями) на оказание коррекционной помощи.	сентябрь	Заведующий	Согласие
6.11	Составление индивидуальных маршрутов развития ребёнка.	сентябрь	Педагог-психолог, члены ППк	Индивидуальные маршруты
6.12	Реализация индивидуальных маршрутов.	сентябрь-май	Педагог-психолог, члены ППк	Отчёт
6.13	Анализ результатов работы по оказанию коррекционной помощи.	январь, май	Педагог-психолог	Анализ
6.14	Консультирование родителей об организации и работе ППк ДОУ	в течение учебного года	Члены ППк, воспитатели	Материал консультаций
6.15	Индивидуальные консультации родителям по психологопедагогическому сопровождению детей.	по мере необходимости	Педагог-психолог, члены ППк	Материал консультаций
6.16	Координирование действий по работе с родителями в проблемных ситуациях. Разработка рекомендаций.	в течение года	Председатель ППк, специалисты ППк	Материалы работы
6.17	Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы.	декабрь - январь	Учитель-логопед ДОУ№3	Протокол обследования
6.18	Аналитический отчёт о деятельности ППк ДОУ.	май	Педагог-психолог	Аналитический отчёт



6.19	<p><b>ППк (консилиум):</b>  1-ое плановое заседание ППк  Тема: «Определение содержания ППк сопровождения»  План проведения:  Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.  Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.  Прием заявок педагогов МБДОУ на проведение углубленного обследования сложных детей. Обсуждение спектра имеющихся проблем и нарушений у детей, нуждающихся в комплексном сопровождении.</p>	сентябрь	Председатель ППк	Протокол №1
6.20	<p>2-ое плановое заседание ППк  Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» План проведения:  Промежуточное диагностическое обследование детей:  педагогическая диагностика уровня развития детей;  психологическая диагностика (педагог-психолог);  Реализации выбранных индивидуальных образовательных маршрутов для детей с проблемами в развитии. Внесение необходимых корректив при изменении состояния ребенка (с учетом данных промежуточной диагностики).</p>	январь	Председатель ППк	Протокол №2

	3. Разработка рекомендаций для родителей воспитанников по продолжению коррекционно-развивающей работы. Подготовка документов на ТПМПК.			
6.21	3-е плановое заседание ППк Тема: «Итоги деятельности ППк в учебном году» План проведения: Итоговое диагностическое обследование детей ДОУ. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год.	май	Председатель ППк	Протокол №3

**2.2.4. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО (ФГОС п.3.3.)**

**Цель:** Обновление содержания развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям, предусмотренным ФГОС ДО и Программой развития ДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей

1	Оснащение развивающей предметно-пространственной среды групп с учетом реализации ФГОС ДО для обеспечения развертывания разнообразных видов игровой деятельности в соответствии с возрастными особенностями дошкольников, требованиями ФГОС ДО: - насыщенность; - трансформируемость; - полифункциональность; - вариативность; - доступность; - безопасность.	в течение года	Заведующий Воспитатели	справка по итогам мониторинга
2	Модернизация Центров творческих игр в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели	Оперативный, предупредите
3	Состарления Инфраструктурного листа ДОУ	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, Старший воспитатель	Инфраструктурный лист
4	Пополнение групп и методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	инвентарная книга

5	Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, двигательной, познавательно-исследовательской, продуктивной, восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительной, музыкальной, конструирование из различного материал)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	предупредительный контроль
8	Оформление пространства групп индивидуальными детскими работами	В течение года	воспитатели	
10	Контроль: - за безопасностью игрового оборудования на игровых площадках, спортивном зале; - за санитарным состоянием групповых помещений, участков; - использованием дополнительных развивающих центров в рекреациях в образовательной деятельности		Заведующий Старший воспитатель Ответственный по ОТ	

### 2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль хода исполнения
1	Литературный конкурс чтецов « <i>Есть в осени первоначальной...</i> »	Октябрь		Приказ Положение Справка по итогам смотра- конкурса
2	Интеллектуальная олимпиада среди детей старшего дошкольного возраста « <i>По страницам произведений С.Я. Маршака</i> »	Ноябрь		
3	Литературный конкурс чтецов « <i>Мама - солнышко моё!</i> »	Ноябрь		
4	Конкурс детского творчества « <i>Новогодняя фантазия</i> »	Декабрь	Воспитатели групп	
5	Литературный конкурс чтецов « <i>Зимушка-зима</i> »	Январь		

7	Литературный конкурс чтецов «С чистым сердцем»	Апрель		
8	Конкурс чтецов «Пришла весна - Победа!»	Май	Музыкальные руководители	
<b>Муниципальный уровень воспитанники</b>				
1	Конкурс рисунков «Мир науки глазами детей», «Красота Божьего мира»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ Журнал учета поощрений воспитанников
2	Городская осенняя спартакиада	Сентябрь	Старший воспитатель Инструктора по ФК	Грамоты Справки по итогам конкурсов
3	Муниципальный литературный конкурс чтецов «Краски поэзии»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели	
7	Зимняя спартакиада «Зимние забавы»	Февраль	Старший Воспитатель Инструктора по ФК	
8	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я - исследователь»	Март	Воспитатели подготовительных групп	
9	Муниципальный конкурс чтецов «С чистым сердцем!»	Апрель	Воспитатели подготовительных групп	
9	Муниципальный литературный конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!»	Май	Воспитатели Ст.воспитатель	
10	Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства»	По плану УО, ОГАОУ «БелиРО»	Старший воспитатель Воспитатели Муз.руководитель	
<b>Досуговая деятельность Музыкальные праздники и развлечения</b>				
<b>Группа</b>	<b>Тема мероприятия, форма проведения</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль хода</b>
Все группы	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Муз.руководители	справка по итогам проведения мероприятия
Средние, старшие	Развлечение по ПДД	Сентябрь	Муз.руководители	
Все группы	Развлечение «Дары осени»	Октябрь	Муз.руководители	
Все группы	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Муз.руководители	

Все группы	Тематический День «Мама - солнышко моё!»	Ноябрь	Муз.руководители	
Все группы	Праздник «Новый год у ворот»	Декабрь	Муз.руководители	
Все группы	Праздник-концерт «До свидания, ёлочка!»	Январь	Муз.руководители	
Старшая	Развлечение	Январь	Муз.руководители	
Подготовительная	«Рождественские посиделки»			
Старшая Подготовительная	Музыкально-спортивный праздник «Буду в Армии служить, будем Родину хранить!»	Февраль	Муз.руководители Инструктора по ФК	
Все группы	Музыкально-физкультурный досуг «Как на масляной неделе»	Февраль	Муз.руководители Инструктора по ФК	
Все группы	Праздник «8 Марта - праздник мам»	Март	Муз.руководители	
Все группы	Развлечение «День смеха»	Апрель	Муз.руководители	
Средняя Старшая Подготовительная	Развлечение «Пасхальный перезвон»	Апрель	Муз.руководители	
Младшая Средняя Старшая	Праздник «Весенний хоровод»	Апрель	Муз.руководители	
Средняя Старшая Подготовительная	Праздничный концерт «Победой кончилась война»	Май	Муз.руководители	
Подготовительная	Выпускной бал «Нас в школу приглашают задорные звонки»	Май	Муз.руководители	
<b>Физкультурные праздники и развлечения</b>				
Все группы	Спортивный праздник по ПДД	Сентябрь	Инструктора по ФК	Сценарий Справка по итогам проведения мероприятия
Старшая Подготовительная	Спортивный праздник «Всемирный День бега»	Сентябрь		
Младшая Средняя	Развлечение «Мой веселый, звонкий мяч!»	Октябрь		
Старшая Подготовительная	Спортивное развлечение «Папа, мама, я - спортивная семья!»	Октябрь		

Старшая Подготовительная	Турпоход выходного дня	Октябрь		
Все группы	Развлечение «День здоровья»	Ноябрь		
Все группы	Досуг «Здравствуй, зимушка-зима»	Декабрь		
Все группы	День здоровья «Зимние забавы»	Январь		
Старшая Подготовительная	Турпоход выходного дня	Январь		
Старшая Подготовительная	Спортивное развлечение «День Доктора Айболита»	Февраль		
Все группы	Гуляние-развлечение «Широкая Масленица»	Февраль		
Средняя	Спортивный праздник «Буду в Армии служить, будем Родину хранить!»	Февраль		
Все группы	Музыкально-спортивный народный праздник «Сороки»	Март		
Все группы	Развлечение «День здоровья»	Апрель		
Старшая Подготовительная	Космические старты «В путешествии к далеким звездам»	Апрель		
Младшая Средняя	«Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья!»	Май		
Старшая Подготовительная	Смотр строя «Славной Победе посвящается...»	Май		

### 2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

**Цель:** обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль хода исполнения
<b>2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу</b>				

1	Диагностика детей старших и подготовительных групп с целью определения уровня развития психических процессов и определения готовности к обучению в школе (стартовая,	Октябрь Апрель	Педагог-психолог	Отчет на ПШк Отчет на Педсовете
2	Мониторинг индивидуального развития воспитанников по освоению ООП ДО	Октябрь Апрель	Воспитатели групп Узкие специалисты	
3	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости воспитанников старшего дошкольного возраста	Март	Медсестра ДОО	Медицинская карта
4	Логопедическое обследование детей старшего дошкольного	Декабрь	Учитель-логопед ДОУ№3	Отчет на ШШк
5	Определение школьной зрелости	Март	Педагог-психолог	Фронтальный контроль Отчет на Педсовете
<b>2.3.2. Система организации воспитательно-образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста</b>				
1	Организация образовательной деятельности в подготовительных группах в соответствии с ОП ДО,	В течение года	Воспитатели групп Узкие специалисты	Оперативный контроль Фронтальный контроль
2	Организация подгрупповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы по развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы старших дошкольников	Ноябрь-март	Педагог-психолог	Отчет на ПШк
3	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников старшего дошкольного возраста	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели Специалисты	Оперативный контроль Отчет на ПШк
4	Анализ адаптационного периода выпускников ДОО в школе	Ноябрь	Педагог-психолог	Справка-анализ
<b>Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по развитию интереса к обучению в школе, снижению адаптационного стресса:</b>				
1	Проведение бесед, игровых ситуаций, творческих и сюжетно-ролевых игр, связанных со школой, друзьями, семьей; изготовление атрибутов к игре	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	Анализ планов
2	Совместное спортивное развлечение первоклассников и воспитанников подготовительной	Октябрь	ст. воспитатель завуч МБОУ СОШ №1	сценарии праздников и развлечений
<b>Организация работы с педагогами подготовительной группы</b>				

1	Консультация для педагогов «Развитие правильной речи ребенка - важное условие подготовки к школе»	Октябрь	Воспитатель Конторщикова Т.Н.	Практические материалы
2	Мастер-класс «Развитие логического мышления старших дошкольников посредством игр и упражнений»	Ноябрь	Педагог-психолог	
3	Игровой тренинг «Формирование мотивационной готовности к обучению в школе»	Декабрь	Педагог-психолог	
4	Мастер-класс «Игры, стимулирующие социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Январь		
<b>Организация работы с родителями будущих первоклассников</b>				
1	Круглый стол с родителями будущих воспитанников «Сегодня дошкольник - завтра ученик!»	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели подг. групп	Материалы круглого стола
2	Размещение информации для родителей будущих первоклассников на информационном сайте ДОО в сети Интернет, информационных папках «Воспитатель рекомендует», «Педагог-психолог рекомендует»,	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	Аналитические материалы
3	Индивидуальные консультации для родителей по итогам психологической и педагогической готовности к обучению в школе	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели подготовительных групп	Журнал консультирования
4	Мини-тест «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»	Декабрь	Педагог-психолог	Справка-анализ
5	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Школьный старт»	Январь	Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги подготовительных групп	Протокол собрания
<b>Организация дополнительного образования</b>				



1	Оформление пакета документов на открытие дополнительных услуг	Август	Заведующий	Оперативный контроль
2	Регистрация воспитанников в «Навигаторе дополнительного образования Белгородской области»			
3	Размещение информации на стендах ДОО, сайте, официальных группах об организации кружков	Сентябрь		
4	Отчетные мероприятия по итогам организации платных образовательных услуг	Апрель-май		
5	Отчисление воспитанников из «Навигатора дополнительного образования Белгородской области»	Май		

### 2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

**Цель:** Организация методического сопровождения образовательного процесса, направленного на:

- повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п. 3.2.6 п.1.7, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО;
- создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.);
  - обеспечение условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-методическое сопровождение процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ФГОС 3.2.6.).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль хода исполнения
1	<b>Педагогический совет № 1</b> (установочный) Тема: «Актуальные тенденции развития системы дошкольного образования в наступающем учебном году в контексте обновленного ФГОС ДО и внедрения ФОП ДО.»	<b>Август 2024 г</b>	Воспитатель Заведующий Старший воспитатель	

2	<b>Педагогический совет №2</b> Тема: «Итоги работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Выполнение Программы развития на 2023-2026 годы»	<b>Декабрь 2024</b>	Заведующий, старший воспитатель	Протокол, приказ
3	<b>Педагогический совет №3</b> Тема: «Воспитание звуковой культуры речи детей дошкольного возраста в условиях современного ДОУ».	Март 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол, приказ
4	<b>Педагогический совет №4</b> (внеочередной) Тема: «Утверждение отчета по самообследованию за 2024 год»	Апрель 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол, приказ
5	<b>Педагогический совет №5</b> Тема: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год» 1. Итоги реализации Годового плана за период 2024-2025 учебный год. 1. Перспективные направления в развитии ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Готовность детей подготовительной группы №4 «Зайчата» к обучению в школе (отчёт воспитателей группы). 3. Анализ проведённых мониторингов. 4. Анализ реализации плана «Наставничество». 6. Анализ реализации муниципального проекта «Когда мы едины, мы непобедимы!». 7. Организация работы в летний период. 8. Летний оздоровительный период 2025 год (июнь 2025 г. - август 2025 г.).	Май 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол, приказ
<b>Контроль</b>				
1	<b>Оперативный контроль</b> (в соответствии с циклограммой контроля)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Чек-листы
<b>Фронтальный контроль</b>				
1	Эффективность образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп по освоению основной образовательной программы дошкольного	Март	Заведующий Старший воспитатель рабочая группа	Приказ Справка Материалы фронтального контроля
<b>Систематический контроль</b>				

1	Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО.	По плану	Медсестра ДОО	Справка, картограммы контроля
2	Организация питания в соответствии с требованиями			
3	Анализ выполнения натуральных норм питания детей			
4	Организация оздоровительной			
5	Анализ посещаемости и			
6	Организация закаливающих			
7	Сформированность культурно - гигиенических навыков у детей			
8	Организация питьевого режима			
9	Организация сна			
10	Соблюдение режимных моментов			
<b>Предупредительный контроль</b>				
1	Подготовка педагогов к рабочему	По плану	Заведующий	Справка, картограммы контроля
2	Оформление документации			
3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей			
4	Ведение журнала осмотра			
<b>Тематический контроль</b>				
1	<b>Взаимоконтроль</b> «Состояние работы в ДОО по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»	Октябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп	Приказ Справка- анализ
2	<b>Взаимоконтроль</b> «Система работы по приобщению детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры».	Январь 2025	Воспитатели всех возрастных групп	
3	«Включение основ экономического воспитания дошкольников в образовательную деятельность старших и подготовительных групп ДОО»	Февраль 2025	заведующий старший воспитатель рабочая группа	Приказ Справка Материалы контроля
<b>2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов</b>				
<b>Курсовая переподготовка</b>				
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовк	Сентябрь	Старший воспитатель	План-график
2	Прохождение курсовповышен ияквалификации	В течение года согласно графика	Старший воспитатель	Приказы Удостоверени я
<b>Участие педагогов в муниципальных и региональных методических мероприятиях</b>				
1	<b>Участие педагогов:</b> - в августовских педагогических секциях; - региональных и муниципальных семинарах, конференциях.	По плану	Старший воспитатель	Приказ
<b>Информационные семинары</b>				

1	«Аттестация педагогических работников на современном этапе»	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы семинара
2	Практико-ориентированные семинары для педагогов Белгородской области в рамках курсов повышения квалификации	В течение года По плану ОГАОУ ДПО «БелИРО»	Педагоги Специалисты Воспитатели	Приказ Программа проведения Материалы семинара
<b>Консультации для воспитателей групп раннего и младшего д/возраста</b>				
1	Основные подходы к организации образовательной деятельности в группах раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель	Консультационный материал
2	Обучающий мастер-класс для педагогов «Основные задачи по развитию активной речи детей раннего возраста»	Ноябрь		
<b>2.4.4. Система работы по изучению, обобщению и внедрению актуального педагогического опыта</b>				
1	Участие в работе практикоориентированных семинаров, ММО, круглых столов, интернет-вебинаров	В течение года	Педагоги ДОО	Сертификаты Приказ
2	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Педагоги ДОО	Материалы участия
3	Информационный семинар «Основные требования к обобщению актуального педагогического опыта»	Сентябрь	Старший воспитатель	Информация на стенде
4		В течение года	Педагоги ДОО	
<b>2.4.5. Аттестация педагогических работников</b>				
1	Консультации для педагогов ДОО по аттестации в условиях изменения нормативной базы	По запросам	Заведующий Старший воспитатель	Информация на стенде ДОО
2	Инструктивно-методическое совещание с педагогами: - по оформлению заявлений на аттестацию; - по заполнению ЭМОУ; - по оформлению электронного портфолио; - проведению самоанализа результативности аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями.	По плану за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации	Заведующий Старший воспитатель	План работы
3	Определению рейтинга аттестующихся педагогов среди родителей	В соответствии с графиком аттестации	Педагог-психолог	Итоговый лист анкеты

4	Анализ результатов аттестации, повышения квалификации педагогов по итогам года, прогнозы на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель	
5	Проведение заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По графику	Старший воспитатель	Приказ
<b>Самообразование педагогов</b>				
1	Организация методического сопровождения педагогов ДОО повышению их профессиональной компетентности в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО, участие в ММО, семинарах, подготовка публикаций.	В течение года	Старший воспитатель	Сертификаты Дипломы Приказы Сборники
<b>2.4.6. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>				
1	Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	папка с нормативно-правовыми документами
2	Подборка нормативного, консультативного материала для размещения на информационных ресурсах	По плану	Старший воспитатель,	консультативный материал
3	Систематизация материалов работы ППк.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	Материалы ППк
4	Разработка практических рекомендаций для педагогов, работающих в группе раннего детства	В течение года	Старший воспитатель	Консультационный материал
5	Пополнение методического кабинета: -УМК по ОП; -дидактическими пособиями в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	Инвентарная книга
6	Разработка план - заданий тематического, фронтального контроля, положений смотров-	Согласно плану проведения	Старший воспитатель	Приказ Положения
7	Разработка карт - анкет для проведения социологического и психологопедагогического мониторинга с родителями, педагогами	Согласно плану проведения	Педагог-психолог	Карты-анкеты
8	Разработка анкет по организации здоровьесбережения в ДОО, питания	В течение года	Старший воспитатель	-

9	<b>Систематизация итоговых материалов:</b> - по результатам социологического и психолого-педагогического мониторинга с родителями; - по результатам педагогического мониторинга; - по результатам готовности детей к обучению в школе; - по результатам смотров-конкурсов; - по результатам аттестации; - по результатам самообследования; - по результатам мониторинга	По плану	Старший воспитатель Педагог-психолог Узкие специалисты	
10	Подписка на периодические издания	2 раза в год		
11	По результатам участия педагогов в работе семинаров, круглых столов, конференций, публикациях в СМИ, сборниках	В течение года	Педагоги	

#### **2.4.7. Организация смотров-конкурсов, выставок, акций**

1	Выставка совместных детских «Портрет любимого воспитателя»	Сентябрь	Педагоги старших и подготовительных групп	Фотовыставка
2	Смотр-конкурс «Лучший уголок обучению детей правилам дорожного движения»	Октябрь	Воспитатели групп	Приказ
3	Выставка поделок из природного материала, овощей и фруктов «Волшебный сундучок Осени»	Октябрь	воспитатели групп	Фотовыставка
4	Фотовыставка «Родной край - любимые места»	Октябрь	Воспитатели групп	Фотовыставка
5	Акция «Синичкин день: кормушка для птиц»	Ноябрь	воспитатели групп	Фотоотчет
6	Выставка совместных творческих работ «Зимняя фантазия»	Декабрь	Воспитатели групп	
7	Фотовыставка «Такие разные мальчишки»	Февраль	Воспитатели групп	
8	Выставка рисунков «Мамины глаза»	Март	Воспитатели	
9	Смотр-конкурс на лучшую разработку дидактических настольно-печатных игр «Знакомимся с финансами»	Март	Воспитатели старших и подготовительных групп	
10	Выставка работ «Пасхальный фестиваль»	Апрель	Воспитатели групп	

11	Выставка детских рисунков «Не шути с огнем!»	Апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп	
12	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели	Сценарий фотоматериалы
13	Акция «Алая гвоздика»	Май	.	
14	Постоянно действующая выставка в холле ДОО (на усмотрение)	1 раз в месяц	Воспитатели всех групп	Приказ
15	<b>Смотр-конкурс:</b> - оформление групп к началу учебного года - оформление групп к Новому году;	Август Декабрь	Воспитатели	Приказ Положение

**2.4.Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей).**

**Организация социального партнерства.**

**Цели:** Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.);
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.);
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи» (ФГОС ДО 3.2.5.).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль хода исполнения
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)</b>				
1	Оформление информационных стендов в соответствии с годовыми задачами ДОО (режим дня, модель ОД, годовые задачи ДОО, консультации, памятки,	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	Стендовый материал
2	Ознакомление родителей (законных представителей) с основными нормативными документами (Устав ДОО,	В течение года	Заведующий	

3	Индивидуальное консультирование родителей по запросам	В течение года	Специалисты ДОУ	Журнал консультирования
4	Создание рекламных буклетов, листовок, размещение информации на Интернет-сайтах по популяризации деятельности ДОО в средствах массовой информации	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	Практические материалы
5	Социологический и психолого-педагогический мониторинг по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог Социальный педагог	Справка, анкеты
6	Создание банка данных социального состава семей воспитанников.	Сентябрь	Социальный педагог	Банк данных
7	Участие в совместных мероприятиях (спортивных развлечениях, праздниках, конкурсах детского творчества, флешмобах).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	Сценарии мероприятий
8	День открытых дверей «Детский сад приглашает в гости»	Апрель	Заведующий	Приказ План
9	Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, информация на сайте ДОО)	В течение года	Воспитатели Специалисты Старший воспитатель	Материалы
10	Подготовка и проведение совместных мероприятий, посвященных: - Дню матери - Дню защитника Отечества - Дню здоровья - Празднику Пасхи - Масленице - Профилактике ДДТТ.	По плану	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктора по ФК	Сценарии мероприятий Фотоматериалы выставок, конкурсов
11	Проведение инструктажей с родителями (законными представителями)	В течение года	Воспитатели групп	Журналы инструктажей
12	<b>Групповые родительские собрания:</b>			
	<b>ВСЕ ГРУППЫ</b> 1. «Безопасность детей - забота взрослых»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	Протоколы родительских собраний
	<b>ВСЕ ГРУППЫ</b> 1. «Вакцинация против гриппа как надежный механизм от данной инфекции»	Сентябрь	Воспитатели Медицинская сестра	



	<b>2-я группа раннего возраста</b> <b>Группа №1:</b> - «Возрастные особенности детей 1- 2-х лет. Адаптация к условиям ДОО»	Ноябрь	Воспитатели группы раннего возраста	
	<b>Группа №2:</b> - «Возрастные особенности детей 2 -3-х лет. Адаптация к условиям ДОО»	Ноябрь	Воспитатели младшей группы	
	<b>Группа №5:</b> <b>Тема:</b> «Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста. Кризис 3-х лет»	Ноябрь	Воспитатели 1-ой младшей групп Педагог-психолог	
	<b>Младшие и средние группы</b> <b>Тема:</b> «Государственная символика- одна из форм патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели младших и средних групп	
	<b>Старшие и подготовительные группы:</b> <b>Тема:</b> «Государственная региональная символика геральдика в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели старших групп	
13	<b>Младшие и средние группы:</b> - <b>Круглый стол</b> «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	Февраль	Воспитатели младших групп и средних групп	
	<b>Старшие и подготовительные группы</b> - <b>Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через разные виды деятельности».</b>	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп	
<b>Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности</b>				
1	Выявление семей «группы риска» и последующая	По плану социального		Оперативный контроль
	профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	педагога		
2	Взаимодействие с социальными институтами, входящими в систему профилактики правонарушений и	В течение года		

3	Работа по сохранению контингента воспитанников	Ежемесячно	Воспитатели	
4	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими на	В течение года	Педагог-психолог	
5	Оказание помощи родителям по преодолению педагогических ошибок и конфликтных ситуаций в семье, порождающих детскую безнадзорность и по вопросам воспитания и обучения	По плану социального педагога		
6	Содействие по созданию благоприятного морально-психологического климата в	По плану педагога-психолога		
<p><b>2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования</b></p> <p><b>Цель:</b> <i>обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования</i></p>				
1	Экскурсия к школе: посещение торжественной линейки 1 сентября	Сентябрь	Воспитатели подготовительных	тетрадь экскурсий и прогулок
2	Оформление в группах уголка «Будущий школьник».	Август-сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	Наличие в группе уголка будущего
3	Экскурсия в школу: знакомство со школой, посещение классов, спортивного зала, спортивной площадки. Рисование впечатлениям «Что мне понравилась в школе?»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели подготовительных групп	Тетрадь экскурсий и прогулок
4	Чтение художественной литературы о школе, посещение школьной библиотеки правилами, пополнение групповой библиотеки литературой о школе.	В течение года	Воспитатели групп Школьный библиотекарь	Планы Тетрадь экскурсий и прогулок
5	Совместный спортивный праздник первоклассников и детей подготовительной к школе группы	Октябрь	Инструктора по ФК Учителя начальных классов	Сценарий спортивного праздника Фотоотчет
6	Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ к школьному обучению.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	Справка
	Педагогический консилиум «Адаптация к школе: успехи и трудности» совместно воспитателями и представителями школы.		Учителя начальных классов Воспитатели	

7	Участие учителей начальных классов в родительском собрании «Школьный старт».	Январь	Заведующий Старший воспитатель Учителя начальных классов	Протокол собрания Материалы собрания
8	Анализ результатов предварительной диагностики готовности к обучению в школе детей старшего дошкольного возраста	Апрель	Учителя начальных классов Педагог-психолог Воспитатели	
<b>Система взаимодействия ДОУ с социальными институтами детства:</b>				
1	Заключение договоров, утверждение совместных планов работы на 2024-2025 учебный год со следующими социальными институтами	По мере окончания срока действия	Заведующий Старший воспитатель	Договор План работы
2	Проведение совместных мероприятий согласно плану	По плану	Старший воспитатель	Оперативный контроль
<b>Научно-фактические связи</b>				
3	ОГАОУ ДПО «БелИРО»: - организация совместных конференций; -открытые показы педагогической деятельности; - подготовка практических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель	Материалы

**2.5.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы**

Цель:

создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение реализации образовательной программы всеми участниками образовательного с учетом вариативности и индивидуальных траекторий развития ребенка (п.1.6, п.2.4., п.3.3..., п.3.5 ФГОС ДО).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль хода исполнения
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>		<b>реализации ФГОС ДО</b>		
1	Формирование и корректировка системы оплаты труда и стимулирования работников	В течение года	Заведующий	Приказ
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>				
1	Проведение и организация Общих собраний работников	По плану	Заведующий	План
2	Проведение и организация совещаний при заведующем	По плану	Заведующий	План
3	Проведение смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Август	Заведующий ст. воспитатель	Справка по результатам конкурса

4	Проведение текущих инструктажей	В течение года	заведующий специалист по ОТ	Журнал регистрации проведения инструктажей
5	Составление плана административно-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР	План
6	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий Зам.зав.по АХР	Номенклатура дел
7	Ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации	По плану	Зам. зав. по АХР	Оборотная ведомость
8	Проведение опрессовки системы отопления	Август	Зам. зав. по АХР	Акт опрессовки
9	Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год	Декабрь	Заведующий	Отчет
10	Подготовка муниципального задания на 2025 год	Ноябрь-декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	Муниципальное задание на 2025 год

<b>Создание безопасных условий и улучшение условий охраны труда</b>				
1	Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда	По плану	Заведующий Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ	План
2	Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения	По плану	Заведующий Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ	План
3	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции	По плану	Заведующий Зам. зав. по АХР	План
4	Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп	По мере необходимости	медсестра	Оборотная ведомость
5	Прохождение обучения по охране труда, пожарной безопасности, тепло и электроустановки, по ГО и ЧС	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР	Удостоверение
6	Прохождение медосмотра, профессионального гигиенического обучения сотрудниками ДОО	Июнь, при поступлении и вновь принятых	Заведующий медсестра	Медицинские книжки Заключение

**ЧАСТЬ II. Планирование деятельности на летний оздоровительный период  
(июнь-август)**

**Раздел 2. Планирование работы  
на летний оздоровительный период (июнь-август 2025 года)**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**

**Цель:** обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организация здоровьесберегающего режима, предупреждение заболеваемости и травматизма.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий ЛОП, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Активизировать структуры взаимодействия «Семья - детский сад - социальные институты города» для развития творческого потенциала, обогащения и расширения кругозора дошкольников, формирования активной партнёрской позиции родителей по вопросам педагогического и санитарного просвещения, воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Результат деятельности
<b>2.1. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>				
2.1.1.	<b>Проведение инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом:</b> - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - проведению походов и экскурсий за пределы детского сада; - о предупреждении отравления детей ядовитыми грибами и растениями; - правилам оказания первой помощи.	май	ответственный за выполнение функций по охране труда и технике безопасности заведующий	журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
2.1.2.	<b>Проведение инструктажа с воспитанниками</b> - по предупреждению травматизма; - соблюдения правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил	в течение летнего периода	воспитатели групп	

2.1.3.	Проведение учебной практической тренировки по эвакуации детей на случай возникновения пожара	по плану	заведующий, ответственный за выполнение функций по ОТ и ТБ	приказ, акт о результатах проведения практических навыков эвакуации
2.1.4.	Издание приказов: - о введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; - об организации приёма вновь поступающих детей.	май	заведующий	приказ
<b>2.1.5. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания</b>				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	Июнь-август	Инструктора по ФК Воспитатели групп	
2	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	Июнь-август	Инструктора по ФК Воспитатели групп	
2	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - сон при открытых фрамугах и окнах; - воздушные и солнечные ванны; Ходьба по дорожкам Здоровья	Июнь-август	Медсестра, Инструктора по ФК Воспитатели	
3	Организация приёма детей, утренней гимнастики, двигательной деятельности	Июнь-август	Воспитатели Инструктора по ФК	
4	Создание условий на игровых площадках для повышения самостоятельной двигательной активности детей посредством организации спортивных игр и развлечений, обучения детей элементам различных видов спорта (катание на самокатах, велосипедах), обучение игре в футбол, бадминтон, баскетбол,	Июнь-август	Воспитатели Инструктора по ФК	
2.1.6.	<b>Оформление санитарных бюллетеней</b>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Невидимые микробы - видимые болезни»;</li> <li>• «Профилактика травматизма летом»;</li> <li>• «Витамины на вашем столе»;</li> <li>• «Осторожно - клещи!»;</li> <li>• «Организация летнего отдыха»;</li> <li>• «Осторожно - грибы!»</li> <li>• «Будьте осторожны на воде в летний период!»</li> </ul>	Июнь-август	Медсестра	Стенд «Наше здоровье», информация в папках-передвижках
2.1.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка памяток, буклетов по организации питания, закаливания, организации прогулок в летний период и размещение на официальном сайте ДОО для родителей;</li> <li>- Консультативная информация по организации летнего оздоровительного</li> </ul>	Июнь-август	Воспитатели групп, медсестра	Информационные материалы
<b>Система рационального питания</b>				
1	Выполнение сезонного 10-ти дневного меню	ежедневно	Старшая медицинская сестра	Отчет в УО
2	Обеспечение сбалансированного питания	Ежедневно	Старшая медсестра	10-ти дневное меню
3	Выполнение санитарных правил на пищеблоке, сроков хранения и реализации	Ежедневно	Старшая медсестра Кладовщик	
<b>2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс</b>				
1	Регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий по территории детского сада и за его	Июнь-август	Воспитатели	
2	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий.	июнь-август	воспитатели инструктора по ФК музыкальные	календарные планы, график, сценарии
3	Регулярная организация трудовой деятельности детей: - на огороде, клумбах; - в лесной зоне; - с природным и бросовым материалом; - тканью, бумагой.	июнь-август	воспитатели	календарные планы

4	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные,	июнь-август	воспитатели	календарные планы, подборка игр
5	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми:- длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение утренней гимнастики, физических упражнений на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений (городки, бадминтон, футбол, волейбол); - прогулки-походы; спортивные развлечения.	июнь-август	инструктора по ФК, воспитатели	календарные планы, подборка игр
6	Итоговое мероприятие (праздник, развлечение, конкурс и др.) по итогам каждой тематической недели	Июнь-август	педагоги ДОО	планирование
7.	Организация работы по предупреждению и дорожно-транспортного травматизма.	Июнь-август	воспитатели групп	планирование
<b>2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса</b>				
1	Организация работы с воспитателями ясельных групп по адаптации детей к условиям детского сада: <u>Взаимодействие с педагогами:</u> - круглый стол «Взаимодействие педагога с семьями воспитанников. Ведение документации» - «Организация игровой деятельности, способствующей развитию познавательной активности и мышления малышей»	Май июнь июнь	старший воспитатель, педагог-психолог, мед.сестра	материалы проекта «Носики-курносики»





	детей, утренняя гимнастика, засыпание (колыбельные), гимнастика пробуждения. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Деятельность в сенсорной зоне, игры в сухом бассейне.</li> <li>• Игры с водой</li> <li>• Песочная терапия</li> </ul>			
2	Разработка плана проведения экскурсий в летний период	май	старший воспитатель	план
3	Разработка музыкально-спортивных праздников и развлечений	май	инструктора по ФК, музыкальные	план
4	Работа с педагогами ДООУ по разработке календарнотематического планирования на новый учебный год	июнь-август	старший воспитатель, специалисты	перспективное и календарное планирование
5	Оформление выставки методической литературы для педагогов по организации работы с дошкольниками в летний оздоровительный период	июнь	старший воспитатель	выставка в методическом кабинете
6	Оформление выставки новинок методической литературы	август	старший воспитатель	выставка в методкабинете
7	Подготовка и проведение смотра-конкурса «Впереди учебный год»	июль-август	воспитатели	положение о смотре-конкурсе, итоговый протокол
<b>Контроль и руководство</b>				
1	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - организация закаливающих мероприятий, питьевого режима; - соблюдение режима дня; - укрепление материальной базы; - финансово-хозяйственная деятельность; - ведение и заполнение листов адаптации детей ясельного возраста; - готовность к летней оздоровительной работе, новому учебному году.	Июнь-август	заведующий, заместитель по АХР, старшая медсестра, старший воспитатель	справка карта контроля  анализ листов адаптации справка
2	Оперативный контроль: - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время пребывания детей на игровых площадках; - соблюдение санитарно -	Июнь-август	заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	справка карта контроля

	эпидемиологического режима; - соблюдение питьевого режима; - организация сна; - организация закаливающих мероприятий; - организация работы с детьми по профилактике ДДТТ, предупреждению бытового травматизма; - организация прогулок за пределы детского сада; - создание условий для организации самостоятельной, двигательной деятельности, творческих игр детей; - создание условий для организации экспериментальной и проектной деятельности в условиях взаимодействия ДОУ и семьи.			
<b>2.4. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьей, школой и другими организациями</b>				
1	Консультации родителям вновь прибывших детей	Июнь	старший воспитатель, педагоги, психолог,	рекомендации, информация
2	Подготовка стендовой информации в приёмных комнатах групп	Июнь-август	воспитатели	подборка консультаций,
3	Фотовыставка в холле ДОО	2 раза в месяц	воспитатели	Фото
4	Организация экскурсий с детьми в библиотеку, краеведческий музей,	Июнь-август	старший воспитатель, воспитатели	план, график
<b>2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ</b>				
1	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья в летний период.	май	ответственный по ОТ и ТБ	журнал регистрации проведения инструктажей

2	<i>Благоустройство территории:</i> - посадка огорода, лекарственных растений - продолжение оформления зон отдыха, гравийных клумб, этнографических уголков; - пополнение растениями парковой и лесной зон; - покраска бордюров; - обновление разметки.	апрель-июнь	Заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	
3	Подготовка спортивной площадки (яма для прыжков, Тропа здоровья) для организации двигательной активности дошкольников	май	Инструктор по ФК	акт осмотра
4	Пополнение выносного и спортивного оборудования	в течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
5	Обеспечение исправности игрового материала и игрового оборудования на участках и в группах	постоянно	Зам. зав. по АХР	акт осмотра
6	Проверка территории для прогулок детей на выявление дикорастущих растений и грибов	в течение ЛОП	Зам. зав. по АХР	акт осмотра территории
7	Обеспечение безопасности труда детей на участках, цветниках и огородах	в течение года	Воспитатели групп	оперативный контроль
8	Проведение закаливающих мероприятий под контролем старшей медицинской сестры	в течение ЛОП	медсестра	оперативный контроль
9	Подготовка бассейна	август	Зам. зав. по АХР	
10	Приобретение методической литературы в соответствии с реализуемыми программами и иллюстративных пособий для работы с детьми	в течение года	Старший воспитатель	книга учета
11	<b>Административный контроль:</b> - организация питания; - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение правил проветривания; - пожарной безопасности; - соблюдение режима безопасности; - соблюдение техники безопасности; - выполнение графиков работы; - выполнение должностных инструкций; - ведение делопроизводства.	Июнь-август	Заведующий Медицинская сестра Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	листы контроля
12	Косметический ремонт групп	Июль	Зам.зав. по АХР	-
13	Ремонт и покраска оборудования на игровых площадках (на улице)	Июль	Зам.зав. по АХР	-
14	Пошив чехлов на стулья в муз зал	Июль	Кастелянша	-

15	Перезарядка огнетушителей	Июль	зам.зав. по АХР	Акт выполненных работ
16	Опресовка отопительной системы	Август	Зам.зав. по АХР	Акт выполненных работ
17	Поверка весов, монOMETРОВ	Август	зам.зав. по АХР	Акт выполненных работ
18	Частичная замена посуды в группах и на пищеблоке	Июль-август	зам.зав. по АХР	
19	Частичный ремонт пищеблока, бассейна	Июль	заведующий	Акт выполненных работ

**Показатели эффективности реализации плана  
летней оздоровительной работы:**

- Улучшение условий для реализации образовательной области «Физическое развитие».
- Положительная динамика здоровья детей. Рост индекса здоровья.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам образования и оздоровления детей в летний период.
- Повышение двигательной активности детей.
- Отлаженная система взаимодействия педагогов, медицинских работников, родителей в определении единых подходов к оздоровлению воспитанников в летний период.
- Щадящий режим адаптации для поступающих в детский сад.
- Психологический и эмоциональный комфорт во время пребывания детей в детском саду.
- Повышение у детей самостоятельности, инициативности, любознательности, активности в познании нового.